

Répáshuta Község Önkormányzata
3559 Répáshuta, Kossuth út 2.

Rép/104-15/2019.

JEGYZŐKÖNYV

Készült Répáshuta Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. november 26. napján 10.00 órakor kezdődő közmeghallgatásáról és üléséről.

Helye: Répáshuta Önkormányzati Hivatal tanácskozó terme

Jelen vannak: Erdős Tamás polgármester
Kátai Imre alpolgármester
Mátrai János önkormányzati képviselő
Offertáler Jánosné önkormányzati képviselő
dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta jegyző
Hiányzik: Telekes Gábor önkormányzati képviselő

Erdős Tamás polgármester megállapítja, hogy a közmeghallgatáson senki nem jelent meg.

Erdős Tamás polgármester köszönti az ülésen megjelent képviselőket, Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, azt megnyitja. Elmondja, hogy hosszú évek óta nem volt olyan testületi ülés, hogy ennyi napirendi pontot kellett volna tárgyalni.

Ismerteti a napirendet:

1.) Javaslat Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2018.(XII.19.) önkormányzati rendeletének módosítása
Előterjesztő: Erdős Tamás, polgármester

2) Javaslat Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi munkatervének elfogadására
Előterjesztő: Erdős Tamás, polgármester

3) Javaslat a Bükkszentkereszti Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi beszámolójának elfogadására
Előterjesztő: dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta, jegyző

4) Javaslat Répáshuta Község Önkormányzata Magyar Államkincstár által készített intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására
Előterjesztő: Dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta, jegyző

5) Javaslat a 2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadására
Előterjesztő: Erdős Tamás, polgármester

6) Javaslat Répáshuta Község Önkormányzatának Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának elfogadására
Előterjesztő: dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta, jegyző

7) Javaslat a köztisztviselői illetményalap megállapításáról szóló rendelet megalkotására
Előterjesztő: dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta, jegyző

8.) Javaslat az önkormányzat idegenforgalmi adóról szóló 12/2014.(XI.26.) önkormányzati rendeletének módosítására

Előterjesztő: Erdős Tamás, polgármester

9) Javaslat a szociális célú tűzifa juttatás szabályairól szóló rendelet megalkotására

Előterjesztő: Erdős Tamás, polgármester

10) Javaslat a Répáshutai Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha főzőkonyháján alkalmazott nyersanyagnorma meghatározására, a gyermekétkeztetésért és szociális étkeztetésért fizetendő térítési díjak meghatározásáról szóló rendelet megalkotására, valamint az alkalmazotti és vendégebéd térítési díjának meghatározására

Előterjesztő: Erdős Tamás, polgármester

11) Javaslat Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testületének a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény végrehajtásának helyi szabályairól szóló 16/2013.(XII.11.) önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő: Erdős Tamás, polgármester

12) Javaslat öregségi nyugdíjasok támogatására

Előterjesztő: Erdős Tamás, polgármester

13.) Javaslat „Az egészséges életmódért, az ifjúságért, Répáshutáért” Közalapítvány 2019. évi beszámolójának elfogadására

Előterjesztő: Erdős Tamás, polgármester

14) Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatra beérkezett pályázatok elbírálása

Előterjesztő: Erdős Tamás, polgármester

15) Egyebek

Előterjesztő: Erdős Tamás, polgármester

A napirendi pontokat a képviselő-testület 4 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett elfogadta.

1. **Napirendi pont:** Javaslat Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2018.(XII.19.) önkormányzati rendeletének módosítására

Előterjesztő: Erdős Tamás, polgármester

Erdős Tamás polgármester átadja a szót dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta jegyzőnek

Dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta jegyző elmondja, hogy a rendelet módosítására azért kerül sor, mert az önkormányzat pályázatot nyújtott be a Magyar Falu Program keretében, eszközfejlesztés, belterületi közterület karbantartása címmel, óvodaudvar fejlesztése címmel, illetve falu- és tanyagondnoki szolgálat támogatás címmel. A Magyar Falu Program keretében a támogatói okirat fogja tartalmazni a kormányzati funkciót és kódot kell, hogy a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. Ez a 062020 kód, a

településfejlesztési projektek és támogatások kormányzati funkció. Ezzel a kormányzati funkcióval kerülne kiegészítésre a jelenlegi Szervezeti és Működési Szabályzat. Ezt a Magyar Falu Program pályázatai miatt kell, hogy belekerüljön az SZMSZ-be. Erről szól a kiküldött javaslat.

Erdős Tamás polgármester megkérdezi, hogy kérdése van-e valakinek.

Hozzászólás nem történt.

A képviselő-testület 4 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett a következő rendeletet alkotta:

**Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2019.(XI.26.) számú önkormányzati rendelete
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
7/2018.(XII. 19.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Répáshuta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§.

A rendelet 1. számú melléklete az alábbiak szerint módosul:

1. melléklet

Kormányzati funkciók:

Korm. funkció: Megnevezés:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munkaprogram –Téli közfoglalkoztatás
041233	hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
062020	Településfejlesztési projektek és támogatások
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés- közösségi társadalmi részvétel fejlesztése
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelésű igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091212	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyamon
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

A Rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.
Répáshuta, 2019. november 26.

Erdős Tamás s.k.
polgármester

Dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta s.k.
jegyző

- 2. Napirendi pont:** Javaslat Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi munkatervének elfogadására
Előterjesztő: Erdős Tamás, polgármester

Erdős Tamás polgármester felkéri dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta jegyzőt a napirendi pont ismertetésére.

Dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta jegyző elmondja, hogy ez egy kötelező feladata a testületnek, mert mind a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény és ennek alapján a testület Szervezeti és Működési Szabályzata is rögzíti, hogy a testület éves munkaterv alapján dolgozik. El is készült a munkaterv. Az előterjesztésben szereplő hónapokra tervezett testületi ülések kötelezőek. A költségvetést februárban kell tárgyalni, dönteni kell a Közbeszerzési Terveiről is például. Próbáltak minden kötelezően meghozandó feladatot beletenni, amit a képviselő-testületnek meg kell tárgyalnia. Elmondja, hogy ezek nyilván bővülni fognak az éppen aktuális dolgokkal. Az éves munkatervet kötelező megalkotni és elfogadni a testületnek.

Erdős Tamás polgármester kéri a véleményeket.

Hozzászólás nem történt.

Ezt követően a képviselőtestület 4 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testületének
72/2019.(XI.26.) Önkormányzati Határozata

Tárgy: Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi munkaterve

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2020. évi munkatervéről szóló javaslatot és azt a melléklet szerint elfogadja.

Felelős: Erdős Tamás, polgármester
Határidő: a munkatervben meghatározottak szerint

35/2019.(XI.26.) Önkormányzati Határozat melléklete

A képviselő-testületi ülések időpontjai és napirendjei

2020. február

- 1.) Javaslat az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének megállapítására, a költségvetési rendelet megalkotására
Előterjesztő: polgármester
- 2.) Javaslat a polgármester 2020. évi szabadság felhasználási ütemezési tervének jóváhagyására
Előterjesztő: polgármester

2020. március

- 1.) Javaslat Répáshuta településrendezési tervének felülvizsgálatára
Előterjesztő: polgármester
- 2.) Javaslat Répáshuta Község Önkormányzata 2020. évi közbeszerzési tervének elfogadására
Előterjesztő: polgármester

2020. április

- 1.) Beszámoló a 2019. évi óvodai oktató-nevelő munkáról
Előterjesztő: polgármester és intézményvezető

2020. május

- 1.) Javaslat az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosítására
Előterjesztő: polgármester
- 2.) Javaslat az önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadási rendelet elfogadására
Előterjesztő: polgármester
- 3.) Beszámoló az önkormányzat 2019. évi belső ellenőrzési tervének végrehajtásáról
Előterjesztő: polgármester

2020. június

- 1.) Javaslat az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosítására (I. negyedév)
Előterjesztő: polgármester

Zárt ülés

Javaslat díszpolgári cím adományozására
Előterjesztő: polgármester

2020. augusztus

- 1.) Javaslat az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítására. Tájékoztató az Önkormányzat 2020. I. féléves gazdálkodásáról
Előterjesztő: polgármester
- 2.) Javaslat Répáshuta Község Önkormányzata települési önkormányzatok szociális tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására pályázat benyújtására
Előterjesztő: polgármester

2020. szeptember

- 1.) Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázatahoz történő csatlakozásra
Előterjesztő: polgármester

2020. október

- 1.) Beszámoló az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester

2020. november

- 1.) Javaslat a helyi adórendeletek felülvizsgálatára

Előterjesztő: jegyző

- 2.) Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázat támogatási összegének meghatározására

Előterjesztő: polgármester

- 3.) A közmeghallgatás anyagának megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester

- 4.) Beszámoló a Közös Hivatal 2019. évi tevékenységéről, munkájáról

Előterjesztő: jegyző

Közmeghallgatás: 2020. november

2020. december

- 1.) Javaslat az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő: polgármester

- 2.) Javaslat a 2021. évben fizetendő térítési díjak felülvizsgálatára

Előterjesztő: polgármester

- 3.) Javaslat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői részére 2021. évben a teljesítménykövetelmények alapját képező célok meghatározására

Előterjesztő: polgármester

- 4.) Javaslat az önkormányzat 2021. évi munkatervének megállapítására

Előterjesztő: polgármester

- 5.) Javaslat az önkormányzat 2021. évi ellenőrzési tervének megállapítására

Előterjesztő: polgármester

3. Napirendi pont: Javaslat a Bükkszentkereszti Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi beszámolójának elfogadására

Előterjesztő: dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta, jegyző

Dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta jegyző elmondja, hogy a beszámoló a bükkszentkereszti és a répáshutai hivatal éves munkáját tartalmazza. Ezek tényadatok, ezt is minden évben meg kell tárgyalni a testületnek. A beszámolóból látszik, hogy elég szerteágazó a feladat, elég széles a hatásköre a hivatalnak.

Mátrai János önkormányzati képviselő kérdése, hogy ez a két falunak a statisztikája?

Dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta jegyző elmondja, hogy igen, az elején Bükkszentkereszt beszámolója olvasható, a végén pedig Répáshuta beszámolója.

Javasolja a beszámoló elfogadását.

Kérdés, vélemény nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő-testület 4 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testületének
73/2019.(XI.26.) Önkormányzati Határozata

Tárgy: A Bükkszentkereszti Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi beszámolója

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Bükkszentkereszti Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról szóló beszámolót a határozat melléklete szerint elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

73/2019.(XI.26.) Önkormányzati Határozat melléklete

Beszámoló a Bükkszentkereszti Közös Önkormányzati Hivatal
2019. évi munkájáról

Bükkszentkereszt

1./ Anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladatok

Az elektronikus anyakönyvben történő születési, házassági és halotti anyakönyvi bejegyzések, a papíralapú anyakönyvek bejegyzéseinek rögzítése az elektronikus rendszerben és erről az anyakönyvi bejegyzések betűrendes névmutatókba feljegyzése.

Intézi az anyakönyvi igazgatással összefüggő ügyeket:

- ❖ A házasságkötési szándék bejelentésére irányuló eljárás
- ❖ A házasságkötés
- ❖ A névváltoztatási eljárás
- ❖ A házassági névviselési forma módosítására irányuló eljárás
- ❖ Az anyakönyvi nyilvántartások rendszerének vezetése
- ❖ Az apai elismerő nyilatkozatok felvétele és nyilvántartása
- ❖ A halálesetek anyakönyvezése
- ❖ Határidő nélkül őrzi az illetékességi területén történt anyakönyvi eseményeket tartalmazó papír alapú anyakönyveket és betűrendes névmutatókat
- ❖ Anyakönyvi adatváltozások átvezetése
- ❖ Anyakönyvi okiratok kiállítása
- ❖ Nyilvántartások vezetése
- ❖ Törvényben előírt adatszolgáltatások teljesítése

2019. január 1-től az elektronikus anyakönyvben születés anyakönyvezése nem történt, tekintettel arra, hogy a születés helye szerint történik az anyakönyvezés.

Az elektronikus anyakönyvbe 8 házasság került anyakönyvezésre.

Az elektronikus anyakönyvbe 8 haláleset lett anyakönyvezve.

Apai elismerő nyilatkozat felvételére az évben 1 alkalommal került sor.
Válásról ebben az évben 1 alkalommal értesített a Bíróság.

A házassági névviselési forma módosítására nem indult eljárás.

Névváltoztatási eljárás ügyében nem indult eljárás.

Anyakönyvi adatváltozás, módosítás (6-os bizonylat) 22 esetben történt.

Az elektronikus anyakönyvi rendszerből kiállított anyakönyvi kivonatok száma 41 volt.

Anyakönyvi adatváltozás 22 alkalommal történt.

Az Elektronikus Anyakönyvbe bejegyzett papír alapú anyakönyvi alap- és utólagos bejegyzések, újbóli anyakönyvezések száma:

- Születési esemény rögzítése 122
- Házasságkötési esemény rögzítése 88
- Haláleset esemény rögzítése 15

2./ Polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos feladatkör

Nyilvántartást vezet a polgárok személyi adatairól és lakcíméről, értesítési címéről, valamint az azokban bekövetkező változásokat átvezeti. Ezekről okiratokat állít ki törvényben meghatározott jogosultak részére. A nyilvántartás folyamatos és naprakész vezetése érdekében gondoskodik az illetékességi területén bekövetkezett adatváltozások, valamint az illetékességi területén lakcímmel rendelkező polgár adatváltozásának és adatjavításának nyilvántartáson történő átvezetéséről. A feldolgozott adatváltozások és az adatjavítások alapiratait, valamint a leadott személyi azonosítóról és lakcímről szóló hatósági igazolványt haladéktalanul továbbítja a járási hivatalnak. Elvégzi a lakcímek felülvizsgálatát és az azokban történt változásokat átvezeti a nyilvántartásban. A népesség-nyilvántartó helyi nyilvántartást vezeti, számítógépen, illetve manuálisan is. Igazolást ad ki a polgár részére a bejelentett lakcíméről és nyilvántartásba vett személyazonosító adatairól.

Az állandó lakosok száma: 1169 fő

2019. évben 32 bejelentkezés történt, melyből:

❖ Állandó lakcím bejelentés:	20
❖ Tartózkodási hely létesítés:	5
❖ Állandó lakcím megszűnés új létesítése nélkül:	0
❖ Lakcím passzíválás	0
❖ Tartózkodási hely megszüntetés:	6
❖ Lakcímek javítása	4

Az Országgyűlés 2013. december 9-ei ülésnapján elfogadta az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCCXX. törvényt,

amely 2015. január 1. napján lépett hatályba. E jogszabály értelmében úgynevezett központi címregisztert (KCR) kell létrehozni, amely a címadatok vonatkozásában adatkapcsolat-szolgáltatás útján hiteles adatforrást biztosít a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára.

3./ Ipari, és kereskedelmi hatáskör

A telephely engedélyezésével kapcsolatos feladatok 2013. január 1. napjától visszakerültek jegyzői hatáskörbe, melyről a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet rendelkezik.

2019-ben Bükksgentkeresztben telephely engedélyezés nem történt, telep bejelentése nem történt.

További feladat:

- az üzletek működésével,
- a szeszesital alkalmi árusításának engedélyezésével,
- üzletek nyilvántartásával kapcsolatos feladatok,
- vásár-piac tér nyilvántartásba vételével
- szálláshely szolgáltatási tevékenység nyilvántartásba vételével

kapcsolatos feladatok.

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről változott a jogszabály 2010. október 1. napjától kezdődően.

Az új engedélyeket 4 jogszabály figyelembe vételével kell kiadni.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009 (X. 20.) Kormányrendelet szabályozza a szálláshely-szolgáltatás és üzemeltetési engedély kiadásának rendjét.

2019. évben működési engedély iránti kérelem nem érkezett, működési engedély adataiban változás nem történt. Működési engedély megszüntetésére nem került sor.

Bejelentésköteles kereskedelmi tevékenység: 3 esetben csomagküldő kereskedelem, 2 esetben kiskereskedelem.

Adatokban bekövetkezett változás bejelentés nem történt.

2019. évben új szállásadó regisztrálását 3 esetben kérte.

A nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatás közhitelű hatósági nyilvántartásba vételét a 173/2003 (X. 28.) Kormány rendelet szabályozza. A rendelet hatálya kiterjed a szálláshelyek tulajdonosaira, vagygonkezelőire, bérlőire, üzemeltetőire.

2019. évben 1 nem üzleti célú közösségi szabadidős szálláshely nyilvántartásból törlése történt.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 155/2019. (VI. 27.) Korm. rendelet szerint a szálláshely szolgáltatók kötelesek 2019. november 30-ig Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) által működtetett elektronikus felületen a regisztrációt elvégezni. Ennek ellenőrzése a kormányrendelet szerint a jegyző feladata, ellenőrzési terv készült ennek a feladatnak a végrehajtására, a 2019. évi ellenőrzésekre 2019. november 30. napjáig fog sor kerülni.

4. Szociális és gyámügyi igazgatási feladatok

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, illetve a Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatásról szóló 3/2019 (III.19.) önkormányzati rendelete szabályozza az ellátások nyújtásának feltételeit.

A törvény célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza az állam által biztosított egyes szociális ellátások formáit, szervezetét, a szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit. 2013-ban kötelezően bevezetésre került a szociális regiszter használata. Ezt 2014. február 15. napjától naprakészen kötelező vezetni. A regiszter tartalmazza a jogosultak és velük egy háztatásban élők adatait, amely elősegíti az ellátórendszerrel kapcsolatos visszaélések megakadályozását

Az ellátások formái:

Pénzbeli ellátások:

2015. március 1. napjától települési támogatást állapít meg az önkormányzat.

Települési támogatásként az alábbi ellátások megállapítására került sor 2019. évben:

- lakásfenntartási támogatás
- eseti segély
- szociális kölcsön
- temetési segély
- Bursa Hungarica ösztöndíj
- közlekedési támogatás
- gyógyszertámogatás
- fiatal házaspár első lakáshoz jutását segítő kamatmentes kölcsön

Települési támogatásként eseti segélyben 9 fő részesült, átlag 5-25 ezer forint összeget állapít meg a bizottság, mely egyszeri készpénz.

Szociális kölcsönben 1 fő részesült 2019-ben.

Temetési segélyben 6 fő részesült. A temetési segély annak állapítható meg, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott. A bizottság 25 000,- Ft-ot biztosít temetési segély címen.

Lakásfenntartási támogatás

2015. március 1. napjától a települési támogatásról szóló helyi rendelet alapján folyósít az önkormányzat lakásfenntartási támogatást. Ennek összege a 3/ 2019 (III.19) önkormányzati rendelet alapján 5 000,- Ft/ hó- ra változott. 24 fő részesül lakásfenntartási támogatásban.

Gyógyszertámogatás: A települési támogatásról szóló rendelet alapján 2019. évben 2 fő részére állapított meg gyógyszerátogatást a Szociális Bizottság. A gyógyszerátogatás legkisebb összege 6 000- 7000,- Ft/hó, jövedelemtől függően, mely összeg negyedévente kerül folyósításra a jogosultak részére. A gyógyszerkiadásokról az egészségbiztosítás állít ki igazolást.

Fogyatékos gyermeket nevelő családnak nyújtott települési támogatás folyósítására ebben az évben 2 alkalommal került sor. (50 000,- Ft összegben/ év)

„Bursa Hungarica” című pályázatot hirdetett meg a Felsőoktatási Intézet, melyhez az önkormányzat is csatlakozott. 2019-ban 5 pályázó az „A” típusra pályázott, „B” típusra pályázat nem érkezett. Az ösztöndíj havonta tíz hónapon keresztül kerül utalásra. 2019. évi forduló bírálata a beszámoló készítésének időpontjában még nem történt meg, határideje 2019. december 5.

Szociális Étkeztetés

Az önkormányzat szociális étkeztetést biztosít az arra rászorulóknak, összesen: **57 fő részére.**

2012. évtől szociális étkeztetésben részesülőkről napi szinten jelentést kell adni az elektronikus rendszerben, ezt a feladatot az élelmezésvezető végzi.

2012. július 1. napjától csak abban az esetben kaphatja meg az önkormányzat az étkeztetésre az állami támogatást, ha a napi jelentési kötelezettségének eleget tesz.

Közfoglalkoztatás szervezése:

2019. év elején 34 fő vett részt közfoglalkoztatásban. 2019. novemberében a közfoglalkoztatottak száma 19 fő. A közfoglalkoztatás teljes ügyintézése (munkaerőigény, kérelmek írása, elszámolások, telefonos egyeztetések) a közös önkormányzati hivatalon keresztül történik. A közfoglalkoztatásra ebben az évben 16 758 168,- Ft támogatást kapott az önkormányzat. (bér+ dologi kiadások).

Fentieken kívül 7 fő vett részt az önkormányzat által szervezett diákmunkában, mely július és augusztus hónapokban zajlott. Erre az önkormányzat 1 275 240,- Ft összegű támogatást kapott.

Ezen kívül bértámogatásban részesül az önkormányzat a munkaügyi központtól 3 fő támogatással foglalkoztatott munkavállaló után. Erre az önkormányzat 4 529 658- Ft összegű támogatásban részesült.

2019. augusztusában egyszeri közfoglalkoztatási támogatásban részesültek a közfoglalkoztatottak, 18 fő részesült összesen 1 724 364,- Ft-ban.

Gyámhatósági ügyek:

2013. január 1. napjától a gyámhatósági ügyeket a Miskolci Járási Hivatal vette át.

A helyben maradó ügyekről a közös önkormányzati hivatal statisztikai jelentést teljesít minden év I. negyedévében.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997 évi XXXI. tv. meghatározza a gyermekek alapvető jogait és e jogok érvényesítésének garanciáit, a gyermekek védelmének rendszerét, alapvető szabályait.

Pénzbeli és természetbeni ellátások körében a jogosult és rendkívüli gyermekvédelmi támogatást folyósíthat.

2019-ben rendkívüli gyermekvédelmi kedvezmény nem volt megállapítva.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény célja a szociálisan hátrányos helyzetben lévő családok támogatása, ennek révén a gyermek családi környezetben történő ellátásának elősegítése, a gyermek családból történő kiemelésének megelőzése.

A gyermeket rendszeres támogatásban részesíti az önkormányzat, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 135 %-át, ha egyedülálló a 145 %-át, valamint vagyonnal nem rendelkeznek.

Jelenleg 3 családból 4 gyermek részesül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

Hátrányos helyzetű gyermek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket együtt nevelő mindkét szülő, a gyermeket egyedül nevelő szülő, illetve a gyám legmagasabb iskolai végzettsége alapfokú- (az alacsony iskolai végzettség igazolása a kérelmen megtehető önkéntes nyilatkozattal történik)

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket nevelő szülők bármelyike vagy a gyám a szociális törvény szerinti aktív korúak ellátására (foglalkoztatást helyettesítő támogatás vagy rendszeres szociális segély) jogosult vagy a kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként tartotta nyilván a munkaügyi központ- (az alacsony-foglalkoztatottság fennállását az eljáró hatóság ellenőrzi)

- a gyermek szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben, vagy az eljárás során felvett környezettanulmány szerint félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek- (elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmény az integrált településfejlesztési stratégia, illetve ennek hiányában környezettanulmány által megállapítható.)

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében fenti három körülmény közül (alacsony iskolai végzettség; alacsony foglalkoztatottság; elégtelen lakókörnyezet, lakókörülmény) legalább kettő fennáll.

Hátrányos helyzetű illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermek Bükkszentkereszten nincs.

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága által hozott határozatok száma összesen: 177 (a beszámoló készítésének időpontjáig)
Ebből

eseti segélyről	10
temetési segély	6
szociális kölcsön:	1
szociális célú tűzifa	134
gyógyszertámogatás:	2
lakásfenntartási támogatás	24

5. Adóhatósági ügyek:

Adóügyekben hozott határozatok az alábbiak szerint alakul:

Építményadó határozat:	44
Gépjárműadó határozat:	238
Iparüzési adó határozat:	96
<u>Idegenforgalmi adó tartózkodás után határozat:</u>	<u>0</u>
Adóügyben hozott határozatok száma összesen:	394

2019. évben iktatókönyvben szereplő iktatott ügyiratok:

- főszámra:	1940
- alszámra és gyűjtőszámra:	3541
Összesen:	5481

2018. január 1. napjától az iktatás is ASP szakrendszeren keresztül történik.

Önkormányzati feladatok:

Képviselő-testület által hozott

- határozatok száma: 118
- rendeletek száma: 15

Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének üléseinek száma 2019. évben: 32 (nyílt ülés és zárt ülés)

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága üléseinek száma 2019. évben: 13.

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsági ülések száma 2019. évben: 3

Jogi és Ügyrendi Bizottság üléseinek száma 2019. évben: 1.

A fenti ülésekről a beszámoló készítésének időpontjáig 49 jegyzőkönyv készült, melyek mindegyike a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény által előírt 15. napos határidőn belül feltöltésre került a Nemzeti Jogszabálytár

Törvényességi Felügyeletének írásbeli kapcsolattartásával összefüggő ügykezelő moduljára.

A közös önkormányzati hivatal ellátja a jegyzőkönyvek feltöltését a nemzetiségi önkormányzat részére is.

Egyéb igazgatási ügyek:

A földhivatalok, valamint a Földmérési és Távérzékelési Intézet feladatairól, illetékességi területéről, továbbá egyes földhivatali eljárások részletes szabályairól szóló 373/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján földhivatali eljárásokhoz szakhatósági hozzájárulás kiadására 22 esetben került sor.

Hagyatéki ügy:	32
Adó és értékbizonyítvány kiállítása:	38

Adatszolgáltatásra 69 esetben került sor.

Hatósági igazolás kiadása 24 esetben történt.

Tájékoztatás kérésre válasz 18 alkalommal történt.

2019. évben a beszámolóban vázoltakon túli, a köztisztviselők számára kihívásként jelentkező feladatok a napi munkamennviség mellett:

- A Pénzügyi Bizottság részére folyamatosan adatok szolgáltatása, főként a 2019.év I. felében
- 2019. év március 18. napján a polgármester lemondását követően polgármesteri munkakör átadás-átvétel előkészületei és lebonyolítása
- 2019. április 1. napját követően a jegyzői munkakör átadás-átvételének előkészületei és lebonyolítása
- ~~a személyi változásokat követő adminisztrációs feladatok (törzskönyvi kivonat, hozzáférések a különböző rendszerekhez, stb)~~
- az okleveles közigazdász jelentés-készítésének előkészítése, anyagok megküldése, évekre visszamenőleg határozatok, szabályzatok megküldése
- a korábban nem végrehajtott feladatok pótlása (teljesség igénye nélkül: településképi arculati kézikönyv, 2017. évi kincstári ellenőrzés és utóellenőrzéshez intézkedési tervek, szabályzatok, rezsicsökkentéssel kapcsolatos feladatok, NAV regisztráció stb.)
- az önkormányzat jelenleg 14 benyújtott pályázattal rendelkezik, az ezzel kapcsolatos ügyintézés
- szerződés nyilvántartás létrehozása, hiányzó szerződések
- keretszerződések készítése a beszállítókkal
- 8 álláspályázat kiírása a kozigallas.hu-n
- európai parlamenti képviselők választásának lebonyolítása
- önkormányzati választások lebonyolítása

Répáshuta

Anyakönyvi események

Születési anyakönyvi esemény nem volt.

Papír alapú anyakönyvből elektronikus anyakönyvben rögzített születési bejegyzés: 7.

Házassági anyakönyvi esemény rögzítése: 2.

Papír alapú anyakönyvből elektronikus anyakönyvben rögzített házassági bejegyzés: 5.

Házassági bejegyzésnél változás (névváltozás) rögzítése: 1.

Halotti anyakönyvi esemény rögzítése: 2.

Papír alapú anyakönyvből elektronikus anyakönyvben rögzített halotti bejegyzés: 8.

Anyakönyvi kivonat kiállítására kérelemre 39 esetben került sor.

Anyakönyvi adatváltozás rögzítése 3 esetben történt.

Az elektronikus rendszerben az anyakönyvezés adminisztrációja hosszabb. A rendszer kialakításával már nemcsak a helyben anyakönyvezett eseményekről lehet anyakönyvi kivonatot kiállítani, hanem az ország bármely településén keletkezett anyakönyvi eseményekről. A papíralapú anyakönyvből nyilván először az eseményt az esemény helye szerinti anyakönyvvezetőnek az elektronikus anyakönyvi rendszerben rögzíteni kell, ezután lehet iratot kiállítani.

Lakcímnnyilvántartással kapcsolatos feladatok

Az állandó lakosok száma 2019.01.01-én: 441 fő

2019. évben 7 lakcímbeljelentés történt, ebből

állandó lakóhely létesítése: 7 fő

tartózkodási hely létesítése: 0 fő

elköltözöttek: 3 fő

tartózkodási hely megszűnése: 0 fő

A lakcímbeljelentéseket helyben kell rögzíteni, és a rögzítés tényéről kinyomtatott adatlapot kell a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Miskolci Járási Hivatal Okmányirodájának megküldeni a lakcímbeljelentő lappal együtt lakcímgazdálkodási eljárás elvégzése miatt.

Ipar-kereskedelem

Telephely engedélyezési eljárás 2019. évben nem történt.

A törvény szerint működési engedélyköteles tevékenységre, és bejelentés köteles tevékenységre nyújtható be kérelem. 2019-ben bejelentésköteles tevékenységre 1 kérelem érkezett. Engedélyköteles tevékenységre nem érkezett kérelem.

Szálláshely üzemeltetési engedély

Új szálláshelyként 1 üdülőház és 3 magánszálláshely nyilvántartásba vételére érkezett kérelem.

Szociális ellátások

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, illetve a Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatásról szóló 4/2015.(II.25.) önkormányzati rendelete szabályozza az ellátások nyújtásának feltételeit.

Települési támogatás

A települési támogatáson belül több ellátási forma került megállapításra.

1. Gyógyszertámogatás

Az ellátási formára 2019-ben nem érkezett kérelem.

2. Lakásfenntartási támogatás

Lakásfenntartási támogatás megállapítására 26 esetben került sor, elutasítás 1 esetben történt. Haláleset miatt 1 esetben meg kellett szüntetni a támogatás folyósítását.

3. Települési közlekedési támogatás

Áprilisban 8 diák, novemberben 9 diák részére került kifizetésre bérlettámogatás az iskolába járáshoz. Ennek kifizetése a tanévben kétszer történik iskolalátogatási igazolás becsatolása ellenében.

4. Temetés költségeihez nyújtott támogatás

5 fő nyújtott be kérelmet a temetés költségeinek támogatásához, részükre 20000.-Ft/fő összegű támogatás került megállapításra.

5. Krízis helyzet kezeléséhez nyújtott rendkívüli települési támogatás megállapítására 2 esetben került sor rendkívüli élethelyzetbe került személyek támogatására. Létfenntartási települési támogatás megállapítására nem érkezett kérelem.

6. Rendkívüli gyermeknevelési támogatás megállapítására sem érkezett kérelem.

7. Időskorúak részére idősök napja alkalmából nyújtott támogatás

Az idősök napján – előre láthatólag - 121 fő részére 4000.-Ft/fő összegben kerül kifizetésre támogatás.

8. Szociális étkeztetésre 7 fő nyújtott be kérelmet, akik részére biztosítjuk az ellátást. Jelenleg 48 fő ellátottunk van. Az igénybevevőkkel megállapodást kell kötni, háziorvostól javaslatot kell kérni, hogy támogassa az ellátást. Nyilatkozniuk kell a jövedelmükről, valamint hogy milyen más szociális ellátási formát vesznek igénybe.

9. Köztemetés elrendelésére nem került sor.

10. A házi segítségnyújtás biztosítását az önkormányzat Onga és Társult Települések Szociális és Gyermekjóléti Társulása útján látja el. A településen 14 fő ellátását egy főállású, egy részmunkaidős és egy közfoglalkoztatott szociális gondozó oldja meg.

11. A családsegítést az önkormányzat a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás által a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény útján biztosítja. A településünkön heti egy alkalommal érhető el a családsegítő személyesen.

Az aktív korúak ellátásának támogatását, alanyi és normatív közgyógyellátást, időskorúak járadékának igénylését a járási hivatalnál kell igényelni, azonban helyben is lehet intézni a járási ügysegéd ügyfélfogadási idejében, heti egy alkalommal.

Közmunkavégzésbe bevonva az év folyamán: 6 fő (a felmerülő munka igényének megfelelően). Havi átlagban számított a létszám a munkaviszony megszűnések miatt. A támogatás összege 2.584.647.-Ft.

Diákmunkán július és augusztus hónapban 6 fő vett részt, a támogatás összege 756.573.-Ft.

A közfoglalkoztatottak egyszeri támogatásában 5 fő részesült, a támogatás összege 278.990.-Ft.

Idegenforgalmi adóbevallások (vendégéjszaka után): 73

Építménvadó bevallások: 2

Változás bejelentése: 0

Megszüntetés: 3

Iparűzési adóbevallások: 47

Változás: 6

Iparűzési adó alá történő bejelentkezések: 2

Ideiglenes tevékenységet végző iparűzési adóbevallása: 0

Gépjármű adó kivetések, törlések, mentességek száma: 117.

Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülők

2019/2020-es tanév első félévében „A” típusú ösztöndíjra 4 fő nyújtott be pályázatot, részükre az ösztöndíj megállapítása folyamatban van. „B” típusú (jelenleg középiskolai tanulmányokat folytató, de a következő tanévben felsőfokú oktatási intézményben tanulmányokat kezdő) ösztöndíjas jelenleg nincs.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A támogatásban jelenleg nem részesül senki.

Hagyatéki ügyek:

Hagyatéki eljárásban indított ügyek	10
Póthagyatéki ügy:	2
Jegyzőkönyv felvétele (nem volt hagyatéki vagyon)	0
Hagyatéki ügyben megkeresés	3

Adó- és értékbizonyítvány: 17

Külterületi földek eladása esetén a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXX. törvény alapján a külterületi földek haszonbérleti szerződését, valamint külterületi földek adás-vételi szerződését a közös önkormányzati hivatal hirdetőtábláján hirdetmény útján ki kell függeszteni jognyilatkozat megtétele céljából. A szerződést záradékolni kell, a közlés tényéről az ANYK programban rögzített adatlapot kell közzétenni az elektronikus tájékoztatási rendszer keretében működő magyarorszag.hu oldalon. A határidő letelte után a záradékolt szerződéseket iratjegyzékkel, az esetleges jognyilatkozat tételekkel a földhivatal részére kell megküldeni. Ez 7 esetben történt.

Önkormányzati döntések

- határozatok száma: 71
- rendeletek száma: 9

Képviselő-testületi ülések száma: 14, melyekről a 15 napos határidőn belül készült jegyzőkönyv feltöltésre került a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal (továbbiakban: Kormányhivatal) Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul felületére.

A nemzetiségi önkormányzati ülések száma 6, melyekről a jegyzőkönyveket a Kormányhivatal internetes felületére a közös önkormányzati hivatal tölti fel.

2019. évben európai parlamenti képviselők és önkormányzati választás lebonyolítására is sor került. Lakóhelytől távol történő szavazás miatt igazolások kiadására került sor 9 esetben, valamint mozgóurna kérelem elbírálása történt 6 esetben.

Folyamatban lévő pályázatok száma: 15.

Az iktatott ügyiratok alapszámmal: 785, alszámmal: 1355.

Répáshuta, 2019. 11. 26.

4. **Napirendi pont:** Javaslat Répáshuta Község Önkormányzata Magyar Államkincstár által készített intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: Dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta, jegyző

Dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta jegyző elmondja, hogy 2019. július 31-én a képviselő-testület elfogadta a Magyar Államkincstár által javasolt intézkedési tervet. Az intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtásának a határideje 2019. november 30. Az előterjesztésben szerepel, hogy mely feladatok kerültek pótlásra, mely feladatok kerültek elvégzésre. A kincstár 2018-ban egy utóellenőrzést hajtott végre, Répáshután és Bükksgentkeresztben is a 2017. évi adatokkal kapcsolatban, ahol hiányosságokat állapított meg. Ez még a 2017. évi adatokkal kapcsolatos utóellenőrzésnek a befejezése. A hiányosságok, amiket november 30-ig kellett megcsinálni: pontosításra került a közbeszerzési, és beszerzési szabályzat, elkészült a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata, elkészült az iratkezelési szabályzat, a munkaköri leírásokat felülvizsgáltuk és módosítottuk a Kttv., a Kjt. és az Mt. meghatározott pontjai alapján. Az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására a szervezeti felelős kijelölése megtörtént az integrált kockázatkezelési szabályzatban. A jegyző elkészítette a Bkr. 1. számú melléklete szerinti nyilatkozatot. Az intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtásáról szóló beszámolókat 2019. november 30. napját követő 8 napon belül kell írásban megküldeni a Magyar Államkincstár részére, a beszámolót a képviselő-testületi határozattal együti.

Javasolja az elfogadást.

Kérdés, hozzászólás nem történt.

A képviselő-testület 4 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testületének
74/2019.(XI.26.) Önkormányzati Határozata

Tárgy: Répáshuta Község Önkormányzata Magyar Államkincstár által készített intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása

Répáshuta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat Répáshuta Község Önkormányzata Magyar Államkincstár által készített intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozza.

1. Répáshuta Község Képviselő-testülete elfogadja a határozat mellékletét képező Beszámolót, illetve az abban foglaltak végrehajtásáról szóló megtett intézkedéseket.

Felelős: Erdős Tamás, polgármester

Határidő: azonnal

2. Répáshuta Község Képviselő-testülete felhívja Bükkszentkereszti Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét, hogy jelen határozatot a Magyar Államkincstár részére küldje meg.

Felelős: dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta, jegyző

Határidő: 2019. december 6.

BESZÁMOLÓ

A Répáshuta Község Önkormányzata a Magyar Államkincstár által készített Rép 405-4/2019. iktatószámú ellenőrzési jelentéshez készült intézkedési tervben meghatározott egyes feladatokat végrehajtásáról

Az intézkedés feloldása (beosztás és szervezeti egység)	Az intézkedés végrehajtásának határideje	Módosítás (leírás / NEM)	Az intézkedés teljesítése (datum / NEM)	Megtett intézkedés rövid leírása	A határidőben végre nem hajtott intézkedések oka	A nem teljesülés kapcsán tett lépések	Megjegyzés
dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta jegyző (RÖNK)	2019.11.30	Nem	2019.10.26	A közbeszerzési és beszerzési szabályzat pontosításra került	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	
dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta jegyző (RÖNK)	2019.11.30	Nem	2019.10.26	A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzatát elkészítettük	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	
dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta jegyző (RÖNK)	2019.11.30	Nem	2019.10.26	Az iratkezelési szabályzat elkészült	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	
dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta jegyző (RÖNK)	2019.11.30	Nem	2019.10.26	A munkaköri leírásokat felülvizsgáltuk és módosítottuk a Krtv. 75. § (1) bekezdése, a Kjt. 39. § (2) bekezdése, és a Mt. 46. § (1) bekezdés d) pontja alapján	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	
dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta jegyző (RÖNK)	2019.11.30	Nem	2019.10.26	Az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására a szervezeti felelős kijelölése megtörtént Az integrált kockázatkezelési szabályzatban	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	
dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta jegyző (RSZNÖK)	2019.11.30	Nem	2019.10.26	A Jegyző elkészítette a Bkr. 1. sz. melléklet szerinti nyilatkozatot	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	

Répáshuta, 2019. november 26.

ellenőrzött szerv vezetője

Dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta jegyző elmondja a 4. napirendi ponthoz tartozóan, hogy az óvoda részére is elkészült a hiánypótlás. Itt is el kellett készíteni az iratkezelési szabályzatot, közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzatát, reprezentációs szabályzatot, az SZMSZ-t módosítani kellett. Ezek elkészültek.

Kéri a hozzászólásokat.

Hozzászólás nem történt.

A képviselő-testület 4 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testületének
75/2019.(XI.26.) Önkormányzati Határozata

Tárgy: Répáshutai Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha Magyar Államkincstár által készített intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása

Répáshuta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Répáshutai Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha Magyar Államkincstár által készített intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozza.

3. Répáshuta Község Képviselő-testülete elfogadja a jelen határozat mellékletét képező Beszámolót, illetve az abban foglaltak végrehajtásáról szóló megtett intézkedéseket.

Felelős: Erdős Tamás, polgármester

Határidő: azonnal

4. Répáshuta Község Képviselő-testülete felhívja jegyzőjét, hogy a jelen határozatot a Magyar Államkincstár részére küldje meg.

Felelős: dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta, jegyző

Határidő: 2019. december 6.

BESZÁMOLÓ

A Répáshutai Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha a Magyar Államkincstár által készített Rép 405-4/2019. iktatószámú ellenőrzési jelentéshez készült intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról

Az intézkedés felcíme és szervezeti egység	Az intézkedés végrehajtásának határideje	Módosítás (leírás / NEM)	Az intézkedés teljesítése (dátum / NEM)	Megtett intézkedés rövid leírása	A határidőben végre nem hajtott intézkedések oka	A nem teljesülés kapcsán tett lépések	Megjegyzés
Fürediné Fridel Éva óvodavezető dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta jegyző (RSZNÓK)	2019.11.30	Nem	2019.10.26	A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzejtendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzatát elkészítettük	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	
Fürediné Fridel Éva óvodavezető dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta jegyző (RSZNÓK)	2019.11.30	Nem	2019.10.26	Az intézkedési szabályzat elkészült	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	
Fürediné Fridel Éva óvodavezető dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta jegyző (RSZNÓK)	2019.11.30	Nem	2019.10.26	Az SZMSZ-en a jogszabályi változások átvezetésre kerültek.	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	
Fürediné Fridel Éva óvodavezető dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta jegyző (RSZNÓK)	2019.11.30	Nem	2019.10.26	Az SZMSZ-ben szabályoztuk	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	

Fürediné Fridel Éva óvodavezető dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta jegyző (RSZNÓK)	2019.11.30	Nem	2019.10.26	A reprezentációs szabályzat pontosítása megtörtént.	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető
Fürediné Fridel Éva óvodavezető dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta jegyző (RSZNÓK)	2019.11.30	Nem	2019.10.26	A munkaköri leírásokat felülvizsgáltuk és módosítottuk a Kürt. 75. § (1) bekezdés, a Kjt. 39. § (2) bekezdése, és a Mt. 46. § (1) bekezdés d) pontja alapján	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető
Fürediné Fridel Éva óvodavezető dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta jegyző (RSZNÓK)	2019.11.30	Nem	2019.10.26	Az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására a szervezeti felelős kijelölése megtörtént Az integrált kockázatkezelési szabályzatban	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető
Fürediné Fridel Éva óvodavezető dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta jegyző (RSZNÓK)	2019.11.30	Nem	2019.10.26	Az intézményvezető elkészítette a Bkr. 1. sz. melléklet szerinti nyilatkozatot	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető

Répáshuta, 2019. november 26.

.....

ellenőrzött szerv vezetője

5. **Napirendi pont:** Javaslat a 2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadására
Előterjesztő: Erdős Tamás, polgármester

Erdős Tamás polgármester felkéri dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta jegyzőt a napirend ismertetésére.

Dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta jegyző elmondja, hogy ez is kötelező feladata képviselő-testületnek. A következő évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét minden év december 31-ig kell elfogadnia. A belső ellenőr Tóthné Golyán Mária elkészítette a következő évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét. A táblázatból látható, hogy 2020. II. negyedévében fogja ellenőrizni az önkormányzat, a szlovák nemzetiségi önkormányzat és az óvoda pénzügyi szabályosságát. Ha elkészül majd az erről szóló jelentés, azt is majd a testület elé kell vinni megismerés céljából.

Javasolja a belső ellenőrzési terv elfogadását.

Hozzászólás nem történt.

A képviselő-testület 4 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Répáshuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
76/2019.(XI.26.) Önkormányzati Határozata

Tárgy: A Répáshuta Község Önkormányzata 2020. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása

A Répáshuta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Répáshuta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2020. évre szóló belső ellenőrzési tervet elfogadja.

~~(A belső ellenőrzési tervet a határozat melléklete tartalmazza.)~~

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: jegyző

76/2019.(XI.26.) önkormányzati határozat melléklete

RÉPÁSHUTA KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2020. ÉVI
BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE

1. sz. melléklet munkaidő kapacitás
2. sz. melléklet 2020. évi munkaterv

Répáshuta Község Önkormányzata 2020. évi belső ellenőrzési tervét a költségvetési szervek belső kontrollrendszerét a belső ellenőrzésének rendjét szabályozó 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet (Bkr.) 31. §-ának rendelkezései szerint, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett szakmai módszertani útmutató figyelembe véve állítottam össze. A terv kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a rendelkezésre álló erőforrásokon alapul.

A kockázatelemzési tevékenységet a költségvetési szerv vezetőjének véleménye figyelembevételével végeztem.

Az ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

Az Önkormányzati ellenőrzési tervben figyelembevéve a rendelkezésre álló humán-, illetve pénzügyi erőforrásokat – a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységeket soroltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatértékelési modellnek megfelelően került sor:

Alapvető kockázati tényezők:

- Jogszabályi környezet változása
- Kontrollok megbízhatósága
- a folyamat/ tevékenység korábbi ellenőrzése
- Szervezeti változás
- Emberi erőforrás kockázat

A kockázati érték meghatározása:

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg az alábbiak szerint:

S.sz:	Kockázati tényezők	Valószínűség	Alkamazott súly (hatás)
1.	Jogszabályi környezet változása	1-5	4
2.	Kontrollok megbízhatósága	1-5	4
3.	A folyamat/ tevékenység korábbi ellenőrzése	1-5	4
4.	Szervezeti változás	1-5	2
5.	Emberi erőforrás kockázat	1-5	2

Az egyes tevékenységek kockázati értékét, bekövetkezés valószínűsége és a kockázat hatása (súly) alapján a következők szerint számítottam ki.

	Jogsza- bályi környezet változása	Kontro- llok megbíz- hatósága	A folyamat/te- vékenység korábbi ellenőrzése	Szerve- zeti változás	Emberi erőfor- rás kocká- zata	Kockázati pontok
HATÁS	4	4	4	2	4	
Tevékenység	bekövetkezés valószínűsége					
Támogatások elszámolása	2	3	2	2	2	40
Szerződések szabályossága	2	3	2	2	2	40
Közbeszerzések folyamatának szabályszerűsége.	2	3	2	2	2	40
A kontrollkörnyezet kialakítása	2	3	2	2	2	40
Pénzkezelés szabálysze- rűségének ellenőrzése	2	3	4	2	4	52

A fenti táblázat mutatja, hogy az integritási kockázatelemzés alapján legmagasabb kockázati értéket ért el:

- a pénzkezelés szabályszerűsége.

A magasabb kockázati fokozatokba sorolt folyamat rendszeres és következetes ellenőrzése hozzájárul az integritási kockázatkezelés jogszabályban előírt hatékony és eredményes végrehajtásához.

A tervezett ellenőrzés tárgyát tekintve 2020-ban külső szolgáltató bevonásával pénzügyi ellenőrzés lefolytatására kerül sor.

Egyéb tevékenységekre tervezett kapacitás:

- tanácsadói tevékenységre 2 nap,
- soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitás 2 nap
- adminisztrációs tevékenységekre 10 nap.

Képzésre, továbbképzésre tervezett kapacitás: a külső szolgáltató egyénileg határozza meg, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 17 pontja, a Bkr. 24. § (7) bekezdése, illetve a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet alapján.

Répáshuta, 2019. november 01.

Tóthné Golyán Mária
belső ellenőr

**Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges
kapacitás megállapítása**

Ssz.	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma/fő	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × Létszám)
1.	Bruttó munkaidő	10	1	10
2.	Kieső munkaidő	0	0	0
3.	Fizetett ünnepek	0	0	0
4.	Fizetett szabadság (átlagos)	0	0	0
5.	Átlagos betegszabadság	0	0	0
6.	Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás):			10
7.	Bizonyossági tevékenység - tervezett ellenőrzések			10
8.	Soron kívüli ellenőrzés			2
9.	Tanácsadói tevékenység			2
10.	Képzés			0
11.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye			10
12.	Összes tevékenység kapacitásigénye:			24
13.	Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:			24
14.	Tartalékidő			0
15.	Külső szakértők (speciális szakértelem) igénybevétele			0
16.	Ideiglenes kapacitás kiegészítés (külső szolgáltató által)			0

**Répáshuta Község Önkormányzatának
2020. éves belső ellenőrzési terve**

Sor- szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszere, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás
1.	A pénzkézelés szabályossága	<u>Célja:</u> annak megállapítása, hogy a költségvetési szűrvék pénzkézelése megfelel-e a vonatkozó jogszabályoknak <u>Módszere:</u> dokumentális ellenőrzés <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2019. év	magas	pénzügyi	Répáshuta Község Önkormányzata Répáshutai Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Könyha	2020. II. n. év.	8
2.	A pénzkézelés szabályossága	<u>Célja:</u> annak megállapítása, hogy a költségvetési szűrvék pénzkézelése megfelel-e a vonatkozó jogszabályoknak <u>Módszere:</u> dokumentális ellenőrzés <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2019. év	magas	pénzügyi	Répáshutai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	2020. II. n. év.	2

Készítette:		Jóváhagyta:
Név: Tóthné Golyán Mária belső ellenőr		Név: Dr. Gergelyné Dr. Bodnár Márta jegyző
Aláírás:		Aláírás:
Dátum: 2019.11.11.		Dátum: 2019.11.11.

6. Napirendi pont: Javaslat Répáshuta Község Önkormányzatának Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának elfogadására
Előterjesztő: dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta, jegyző

Dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta jegyző elmondja, hogy ennek a napirendi pontnak a tárgylására is a Magyar Államkincstár ellenőrzése miatt van szükség. A Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatot is a képviselő-testületnek kell elfogadnia. A szabályzat nevében is szerepel, hogy nemcsak a közbeszerzések, de a beszerzések is ebben a szabályzatban kerültek meghatározásra. Ami közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzés, az is ebben a szabályzatban került meghatározásra. Ebben a szabályzatban van szabályozva, hogyan indul az eljárás, ki indítja meg, ki hozza meg a döntést. Ebben van a polgármesternek és a testületnek is feladata. Javasolja az elfogadását.

Erdős Tamás polgármester kéri a kérdéseket.

Kérdés, hozzászólás nem történt.

A képviselő-testület 4 igen, 0 tartózkodás és 0 nem szavazattal a következő határozatot hozta:

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testületének
77/2019.(XI.26.) Önkormányzati Határozata

Tárgy: Répáshuta Község Önkormányzata Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának elfogadása

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatát a határozat melléklete szerint fogadja el.

Felelős: dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta, jegyző

Határidő: folyamatos

77/2019.(XI.26.) Önkormányzati Határozat melléklete

**RÉPÁSHUTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÖZBESZERZÉSI ÉS BESZERZÉSI
SZABÁLYZATA**

Hatályos:

2019. 11.26-tól

Jóváhagyom:

.....
jegyző

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) 27. § (1) bekezdése alapján az alábbi szabályzatot alkotja:

1. A Közbeszerzési Szabályzat (továbbiakban Szabályzat) célja, hogy Kbt. 27. § (1) bekezdéseiben foglaltakkal összhangban az önkormányzat közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza:

- a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét,
- a közbeszerzési eljárás dokumentálásának rendjét összhangban a vonatkozó jogszabályokkal, valamint
- az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületet.

2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed Répáshuta Község Önkormányzata és a hozzárendelt önálló költségvetési szervek, önkormányzati többségű tulajdonú gazdasági társaságok, közalapítványok minden olyan árubeszerzésére, építési beruházására, építési koncessziójára, szolgáltatás megrendelésére, szolgáltatási koncessziójára, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja az 1. sz. melléklet szerinti értékhatárokat, valamint arra az esetre, ha tervpályázati eljárást folytat le. Kiterjed továbbá a Kbt. alkalmazási körén kívül eső beszerzési eljárások lebonyolítására.

3. A Szabályzat személyi hatálya a közbeszerzési eljárásban részt vevő személyekre terjed ki.

II. A SZABÁLYZAT HATÁLYA ALÁ TARTOZÓ BESZERZÉSEK

1. Közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió Kbt. szerinti megkötése. A közbeszerzési szerződés tárgya árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése lehet.

2. Közbeszerzési szerződés A Kbt. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött, árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésre vagy építési beruházásra irányuló visszerthes szerződés;

3. A közbeszerzés tárgya árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, -illetőleg szolgáltatás megrendelése és a szolgáltatási koncessziót.

4. Az *árubeszerzés*: olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

5. Az *építési beruházás*: olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a) a Kbt. 1. sz. mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- b) az építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése.

6. A szolgáltatás megrendelése – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – olyan visszatérő szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

7. Az építési koncesszió: olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításhoz kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

8. A szolgáltatási koncesszió olyan szolgáltatásmegrendelés, amelynek alapján az ajánlatkérő a szolgáltatás nyújtásának jogát (hasznosítási jog) meghatározott időre átengedi, és ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításhoz kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

9. A 6. és 8. pont alkalmazásában akkor tekinthető úgy, hogy a koncessziós jogosult viseli a működési kockázatot, ha bizonytalan, hogy megtérülnek a koncesszió tárgyát képező építmény vagy szolgáltatás létrehozása és üzemeltetése során eszközölt beruházásai, illetve felmerült költségei. A koncessziós jogosult lehetséges vesztesége nem lehet csupán névleges vagy elhanyagolható. A működési kockázat keresleti kockázatból, kínálati kockázatból vagy e két kockázat együtteséből adódhat, és fennállásának megítéléséhez csak a koncessziós jogosult által nem befolyásolható tényezőkkel eredő kockázatok vehetők figyelembe.

10. Ha a közbeszerzés többféle, a 4-6 pont szerinti beszerzési tárgyat foglal magában, a közbeszerzési eljárásra a beszerzés fő tárgya szerinti szabályokat kell alkalmazni. Ilyenkor ha a közbeszerzés tárgya olyan összetett szolgáltatás, amely a Kbt. 3. melléklet szerinti szociális és egyéb szolgáltatást, valamint ezektől eltérő további szolgáltatást is magában foglal, vagy a közbeszerzés tárgya szolgáltatást és árubeszerzést is magában foglal, a beszerzés fő tárgyát a legmagasabb értékű beszerzési tárgy jelenti.

11. Ha a közbeszerzés építési és szolgáltatási koncessziót vagy többféle szolgáltatásra vonatkozó koncessziót foglal vegyesen magában, a koncessziós beszerzési eljárásra a beszerzés fő tárgya szerinti szabályokat kell alkalmazni. Ilyenkor ha a szolgáltatási koncesszió a Kbt. 3. melléklet szerinti szociális és egyéb szolgáltatást, valamint ezektől eltérő további szolgáltatást is magában foglal, a beszerzés fő tárgyát a magasabb értékű szolgáltatás jelenti.

12. Ha a beszerzés különböző elemei objektíve nem szétválaszthatóak, és szükségszerűen egy szerződés tárgyát képezik, a szerződés megkötésére alkalmazandó szabályokat a beszerzés fő tárgya határozza meg.

III. A KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROK ÉS A KÖZBESZERZÉSEKKEL KAPCSOLATOS KÖZÖS SZABÁLYOK

1. E szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzések vonatkozásában a beszerzési értékhatárokat a hatályos Közbeszerzési törvény, valamint az éves költségvetési törvény határozza meg.

2. Az ajánlatkérő a költségvetési év elején, lehetőség szerint március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban közbeszerzési terv) köteles készíteni, amelyet a

Képviselő-testület a költségvetés elfogadásával, vagy azt követően hagy jóvá (4. sz. melléklet).

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is. A közbeszerzési terv nyilvános. A Jegyző - a közbeszerzési terv vagy módosításának elfogadását követően haladéktalanul - köteles gondoskodni annak közzétételéről, a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban. Amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges az Önkormányzat saját honlapon kell a közzétételt teljesíteni.

3. Az Ajánlatkérő - a költségvetési év kezdetét követően - előzetes tájékoztatót készíthet az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett összes árubeszerzéseiről, építési beruházásáról, szolgáltatás megrendeléséről.

3.1. Az ajánlatkérő az előzetes tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján teheti közzé.

Az előzetes összesített tájékoztatónak az ajánlatkérő honlapján történő közzététele esetén az ajánlatkérő köteles a hirdetmény a felhasználói oldalon megnevezésű hirdetményt - a Közbeszerzési Hatóságon keresztül - megküldeni az Európai Unió Kiadóhivatalának. Az előzetes tájékoztató honlapon történő közzétételére ezen hirdetménynek az Európai Unió Kiadóhivatala részére elektronikus úton történő feladását követően kerülhet sor (Kbt. 38. § (4) bek.).

3.2. Adott esetben az előzetes tájékoztató elkészítéséről a jegyző gondoskodik és arról a Képviselő-testület a közbeszerzési terv elfogadásával egyidejűleg dönt.

4. Az Ajánlatkérő az éves beszerzésekről a 44/2015 (XI.2.) MvM rendeletnek megfelelően éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyév követő év május 31. napjáig kell közzétenni. Az éves statisztikai összegezés elkészítéséről és megküldéséről a jegyző gondoskodik.

5. Közbeszerzési szaktanácsadó alkalmazása esetén a tanácsadó közreműködik a 2. – 4. pontokban szereplő feladatok elvégzésében.

Szaktanácsadó megbízásáról a Polgármester dönt. A tanácsadóval kötött szerződésnek a tanácsadó felelősségi körét tartalmaznia kell.

IV. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSE

1. A közbeszerzési eljárás megindításáról a polgármester dönt.

2. A közbeszerzési eljárást megindító felhívás -a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek megléte esetén - csak akkor tehető közzé, ha rendelkezésre áll a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet, vagy az arra vonatkozó biztosíték, hogy a teljesítés

időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll. A Kbt. 53. § (5) bekezdésében meghatározott feltételes közbeszerzés indítható, ha az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot, projekt javaslatot, támogatási szerződés - módosítást vagy változás bejelentést) nyújtott be vagy fog benyújtani - függetlenül attól, hogy sor került-e már a támogatás pályázati felhívásának megjelenésére -és az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igénytel nem fogadását, vagy az igénytelnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja.

3. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni. A bevont külső szaktanácsadó feladatát megbízási szerződésben egyértelműen kell rögzíteni. A megbízott külső szaktanácsadó és ajánlatkérő az eljárás alatt folyamatos kapcsolattartásra és tájékoztatásra kötelesek.

4. A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért, illetőleg kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17- 20. § - ban foglaltakra tekintettel megállapított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték).

A teljes ellenszolgáltatásba bele kell érteni az opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén az opcionális rész értékét is.

4.1. A közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők, vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) is, amennyiben az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű kifizetést.

4.2. A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontját, a hirdetmény nélkül induló eljárás esetében az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni.

4.3. Ha az ajánlatkérő lehetővé teszi a részekre történő ajánlattételt, a közbeszerzés becsült értékébe minden rész értékét be kell számítani.

4.4. Ha az ajánlatkérő szervezet több különálló működési vagy szervezeti egységből (a továbbiakban: működési egység) áll, a közbeszerzés – a Kbt. 19. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével megállapított – becsült értékének meghatározása során valamennyi működési egység beszerzési igényét együttesen kell figyelembe venni, kivéve, ha egy különálló működési egység saját gazdasági szervezettel és működési költségvetése felett önálló rendelkezési joggal bír. Ez utóbbi esetben a közbeszerzés becsült értékét az érintett különálló működési egység szintjén is meg lehet határozni.

4.5. Az árubeszerzés becsült értéke olyan szerződés esetében, amelynek tárgya dolog használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak a megszerzése:

- a) határozott időre, egy évre vagy annál rövidebb időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás; az egy évnél hosszabb időre kötött szerződés esetén pedig a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás, beleértve a becsült maradványértéket is;

- b) határozatlan időre kötött szerződés esetén vagy ha a szerződés megszűnésének időpontja az eljárás megindításakor pontosan nem határozható meg, a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

4.6. Az árubeszerzés vagy a szolgáltatás becsült értéke a rendszeresen, vagy az időszakonként visszatérően kötött szerződés esetében:

a) az előző naptári év során kötött azonos tárgyú szerződés, vagy szerződések szerinti tényleges ellenszolgáltatás, módosítva a következő naptári év alatt várható mennyiségi és értékbeli változással, vagy

b) az első teljesítést követő, a következő tizenkét hónap alatti vagy a tizenkét hónapnál hosszabb időre kötött szerződés, vagy szerződések időtartama alatti becsült ellenszolgáltatás.

4.7. A szolgáltatás becsült értéke olyan szerződés esetében, amely nem tartalmazza a teljes díjat:

a) határozott időre, négy évre vagy annál rövidebb időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás;

b) határozatlan időre kötött szerződés vagy négy évnél hosszabb időre kötött szerződés esetén a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

4.8. A szolgáltatás becsült értékének megállapításakor az alábbi szolgáltatások esetében a következőket kell figyelembe kell venni:

a) biztosítási szerződés esetében a fizetendő biztosítási díjat és egyéb ellenszolgáltatásokat;

b) banki és egyéb pénzügyi szolgáltatás esetében a díjat, jutalékot, kamatot és egyéb ellenszolgáltatásokat; c) a tervezést is magában foglaló szolgáltatás esetében a fizetendő díjat vagy jutalékot és egyéb ellenszolgáltatásokat.

4.9. Az építési beruházás becsült értéke megállapításakor a teljes – műszaki és gazdasági szempontból funkcionális egységet képező – építési beruházásért járó ellenértékeket kell figyelembe venni. Az építési beruházás becsült értékébe be kell számítani a megvalósításához szükséges, az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott áruk és szolgáltatások becsült értékét is.

4.10. Ha egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatás megrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.

4.11. Amennyiben a közbeszerzés 4.10. pont szerint számított becsült értéke eléri vagy meghaladja az e törvény szerinti uniós értékhatárokat, a 4.10. ponttól eltérően a Harmadik Rész szerinti eljárás alkalmazható olyan szerződések megkötésére, amelyek

a) önmagában vett becsült értéke szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetében 23 455 200 forintnál, építési beruházások esetében pedig 293 190 000 forintnál kevesebb, és

b) a leválasztott részek összértéke nem haladja meg a (3) bekezdés alkalmazásával megállapított teljes becsült érték 20%-át.

4.12. Az ajánlatkérő köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen

- a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
- b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
- c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
- d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
- e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
- f) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,
- g) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

5. Építési beruházások esetében az eljárás csak a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg. Külön jogszabályban foglalt esetekben az ajánlatkérőnek tervellenőrzésről és tervezői művezetésről is gondoskodnia kell.

6. A közbeszerzési eljárás megindítása előtt az ajánlatkérő független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációkat folytathat a közbeszerzési eljárás előkészítése, valamint a gazdasági szereplők – tervezett beszerzésre és annak követelményeire vonatkozó – tájékoztatása érdekében. Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést – különösen a releváns információk közlését a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a megfelelő ajánlattételi határidő meghatározását – megtenni a verseny tisztaságára, a gazdasági szereplők esélyegyenlőségére és egyenlő elbírására vonatkozó alapelvek érvényesülése érdekében.

V. A KÖZBESZERZÉSEK LEFOLYTATÁSÁNAK ELJÁRÁSI SZABÁLYAI

A. Az ajánlatkérő

1. Az ajánlatkérő képviselőjében a polgármester jogosult eljárni. A polgármester jogait és kötelezettségeit a Közös Önkormányzati Hivatal útján teljesíti, illetőleg gyakorolja.

B. A közbeszerzési eljárásokban közreműködő személyek, szervezetek

1., A közbeszerzési eljárásokban az alábbi személyek és szervezetek működnek közre:

- a) Polgármester
- b) Képviselő-testület
- c) Jegyző
- d) Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
- e) Közbeszerzési bírálóbizottság
- f) Külső szakértő
- g) Polgármesteri Hivatal pályázati referense
- h) Polgármesteri Hivatal iratkezelő köztisztviselője

C. Összeférhetlenségi okok

1. Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

2. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

3. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc) a ba)–bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

4. A nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a köztársasági elnök,

b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,

c) a Kormány tagja,

d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,

e) a legfőbb ügyész,

f) az Alkotmánybíróság elnöke,

g) az Állami Számvevőszék elnöke,

h) a Közbiztonsági Hatóság, az Egyenlő Bánásmód Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia-Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy

i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke tulajdonában, vagy az a)–i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

5. Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e pont alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbiztonsági eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

6. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, írásban köteles összeférhetetlenségi valamint titoktartási nyilatkozatot tenni (3. sz. melléklet), arra vonatkozóan, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. § -a szerinti összeférhetetlenség továbbá hogy az eljárás előkészítése vagy lefolytatása során a birtokába került üzleti titkokat nem szolgáltatja ki, kivéve, ha azt jogszabály kötelezővé teszi.

7. A (3) pont alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,

b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdés] vett részt,

c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott, feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

D. A döntések előkészítése és meghozatala

1. A közbeszerzési eljárás megindításáról a Polgármester dönt, az eljárást megindító hirdetmény, felhívás, illetve a dokumentáció előkészítése a Polgármesteri Hivatal; a hirdetmény, a felhívás, illetve a dokumentáció és az annak részét képező szerződés(tervezet)ek jóváhagyása a polgármester feladata. Közbeszerzési szaktanácsadó alkalmazása esetén a tanácsadó részt vesz a tervezetek elkészítésében, a döntések előkészítésében. Szakvéleményével segíti a bizottságok, illetve a képviselő-testület munkáját.

2. A Kbt. 27. § meghatározottak szerint az egyes közbeszerzési eljárások vonatkozásában – az ajánlatok elbírálására – legalább háromtagú Közbeszerzési Bírálóbizottságot kell létrehozni. A Közbeszerzési Bírálóbizottságnak lehetnek állandó és az egyes eljárások során meghatározott eseti tagjai.

A közbeszerzési eljárás minden szakaszában (előkészítés, felhívás, dokumentáció elkészítése, ajánlatok értékelése, és az eljárás egyéb szakaszában) érvényesülni kell a közbeszerzés tárgya szerinti, jogi, pénzügyi, közbeszerzési szakértelemnek, így az eljárásba az ilyen szakértelemmel rendelkező személyeket, szervezeteket kell bevonni.

A Közbeszerzési Bírálóbizottság részt vesz az ajánlatok értékelésében, írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a polgármester számára. Tárgyalásos eljárásokban a tárgyalás lefolytatását a Polgármester és/vagy az általa megbízott személyek végzik.

Az eljárásokat lezáró döntéseket a polgármester hozza meg a Közbeszerzési Bírálóbizottság által készített írásbeli szakvélemény alapján. A polgármester a lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményéről a következő testületi ülésen tájékoztatja a Képviselőtestületet.

Az ajánlatkérő nevében a polgármester hozza meg az eljárást lezáró döntést, ő nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a Képviselő testület kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a Bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell tartani.

3. Közbeszerzési szaktanácsadó alkalmazása esetén a tanácsadó a részvételi jelentkezéseket illetve ajánlatokat kiértékeli, az értékelés alapján szakvéleményt készít elő a bírálóbizottság

részére. A tanácsadó a tárgyalásos eljárásokban folyó tárgyalásokon részt vesz, igény esetén vezeti a tárgyalást.

4. Az eljárásban szükséges és előírt dokumentumok elkészítése és elküldése, illetve megjelentetése a Kbt. előírásai szerint a Polgármesteri Hivatal feladata. Közbeszerzési szaktanácsadó alkalmazása esetén a dokumentumokat a tanácsadó készíti el.

5. A Jegyző köteles az eljárás eredményéről, a szerződés módosításáról az eljárást lezáró döntés meghozatalát követően külön jogszabályban meghatározott minta szerint tájékoztatót készíteni, és hirdetmény útján a Közbeszerzési Értesítőben közzétenni.

- Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót az ajánlatkérő legkésőbb a szerződéskötést, vagy ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról [Kbt. 131. § (9) bekezdés] szóló ajánlatkérői döntést követő tíz munkanapon belül kell megküldeni a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottságának. A közbeszerzési eljárás e hirdetmény közzétételével zárul le.

- Az ajánlatkérő a szerződés módosításáról legkésőbb a szerződés módosításától számított tizenöt munkanapon belül köteles a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt megküldeni a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottságának.

6. A Bírálóbizottság munkájában tanácskozási joggal vehetnek részt:

- a közbeszerzéssel érintett intézmények képviselői,
- feladattal rendelkező külső szakértők,
- belső ellenőrzéssel megbízott személy.

7. A bírálóbizottság üléseiről és döntéseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv részét képezi a tagok indoklással ellátott egyéni bírálati lapjai.

8. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések felbontásánál a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjai, az érintett szervezeti egység vezetője vagy annak megbízottja, a Képviselő-testület által megbízott külső szakértő, tanácsadó, bonyolító képviselője, a pályázati referens az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá – támogatott közbeszerzés esetében – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

9. A Bírálóbizottság tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők titoktartására és összeférhetetlenségére jelen szabályzat V.C.6. pontban rögzítettek irányadóak.

10. Az Önkormányzat köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját honlapján – közzétenni:

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
- b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- c) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)–i) pontjának, valamint a 12. § (1)–(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződések a szerződéskötést követően haladéktalanul;

- d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegzést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
- f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél – támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítését követő harminc napon belül;
- g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzést az ott előírt határidőig.

A megjelölt adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg.

A hivatkozott dokumentumok közzétételéért a Jegyző felel.

VI. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOKBAN KÖZREMŰKÖDŐK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. Polgármester feladat- és hatásköre:

- a) Felelős a közbeszerzési eljárások szabályszerű és határidőre történő lefolytatásáért.
- b) Biztosítja az éves közbeszerzési terv képviselő-testületi jóváhagyásra történő előkészítését.
- c) Kiválasztja, felkéri a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót, szakértőt
- d) Kezdeményezi a közbeszerzési eljárás megindítását.
- e) Elrendeli a közbeszerzési eljárások lefolytatását érintő ellenőrzéseket, gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről.
- f) Dönt a békéltetési eljárásban való részvételről, valamint a békéltetési és a jogorvoslati eljárásban az ajánlatkérőt képviselő személyéről
- g) Meghozza az eljárásokat lezáró döntéseket a Közbeszerzési Bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye alapján

2. Jegyző feladat- és hatásköre:

- a. Felelős a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásának megszervezéséért.
- b. Kijelöli a hivatal megfelelő szakértelemmel rendelkező köztisztviselői, ügykezelői közül a Közbeszerzési Munkacsoportot, mely legalább 2 főből áll. Szükség szerint gondoskodik a munkacsoport kibővítéséről a Hivatal további szakembere(i) vagy külső szakértő(k) bevonásával.
- c. Figyelemmel kíséri a közbeszerzési eljárások lefolytatását, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásba bevont köztisztviselők és más személyek tevékenységét.
- d. Intézkedik a hirdetmények közzétételére vonatkozóan és felelős a hirdetmények ellenőrzési díjának megfizetéséről
- e. Kivizsgál minden közbeszerzést zavaró körülményt. és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja.
- f. Rendelkezik a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok megosztásáról, s azt a köztisztviselők munkaköri leírásában rögzíti.

- g. Felelős a Közbeszerzési Döntőbizottságnál indított jogorvoslati eljárás során az iratok határidőben történő megküldéséért, valamint az ajánlatkérő által felkért jogi képviselővel együtt az észrevételek elkészítéséért
- h. Felelős a nyilvánosság biztosításáért.

3. Közbeszerzési Bírálóbizottság: Állandó Tagjai:

- 1.)
- 2.)
- 3.)

Feladatai:

- Az ajánlatok elbírásának előkészítése.
- Részvétel a Közbeszerzési tárgyalásokon
- Az értékelési eljárás lefolytatása és az eredményének a Polgármester elé terjesztése döntés céljából
- A közbeszerzési eljárást lezáró döntési javaslat elkészítése.
- A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésekben foglaltak teljesülésének figyelemmel kísérése.

Eljárása

- A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha mindhárom tag jelen van.
- Tagjai közül egyszerű szótöbbséggel elnököt választ.
- Döntéseit a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza.

4. Képviselő-testület

Feladata:

- Jóváhagyja a Közbeszerzési Szabályzatot és elfogadja az éves közbeszerzési tervet és az Éves Statisztikai Összegzést (módosítása a jegyző hatásköre);
- az éves költségvetési rendelet elfogadásával biztosítja a pénzügyi forrást a fejlesztés/beruházás végrehajtásához; a hirdetményi és szerkesztési díjak rendelkezésre állásához

5. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó biztosítja a közbeszerzési eljárás Kbt-nek és egyéb jogszabályoknak megfelelő lefolytatását, a közbeszerzési szakértelmet, és ellátja az eljárás dokumentálását. A Polgármester a tanácsadót, szakértőt bevonja különösen a felhívás és a dokumentáció elkészítésébe és bevonhatja a Bíráló Bizottságba is. A közbeszerzési tanácsadó, szakértő az Önkormányzat jegyzőjével feladatarányos munkamegosztásban dolgozhat.

6. Eljárásba bevont egyéb közreműködők:

A közbeszerzési eljárások lebonyolításában egyéb közreműködők a polgármester döntése szerint nem bíráló bizottsági tagként bevonhatóak, különösen az önkormányzat közbeszerzési

eljárás bonyolításával megbízott köztisztviselői és külső szakértők, akik a beszerzés tárgya szerint megfelelő szakismeretekkel és tapasztalattal rendelkeznek.

A polgármesteri hivatalban dolgozó munkatársak munkaköri leírásában, vagy az ahhoz kapcsolódó munkautasításban a közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatos kötelezettségét meg kell határozni.

A külső szakértők kötelezettségeit Ajánlatkérővel megkötött szerződés rögzíti.

VII. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ SZEMÉLYEK ÉS TESTÜLETEK FELELŐSSÉGE

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése során, illetve az eljárás más szakaszában:

- a pénzügyi lebonyolításért, a hirdetményi díjak megfizetésért a jegyző felelős
- a közbeszerzési műszaki leírás készítése és a műszaki lebonyolítás, az ajánlatok alapján az ajánlattevők műszaki és szakmai alkalmasságának vizsgálata és előzetes értékelése a jegyző, illetve tanácsadó bevonása esetén a bevont szervezet (a megbízási szerződés szerinti módon) feladata és felelőssége
- a jogszabályoknak való megfelelés, az eljárás jogszerűségének biztosítása a Jegyző illetve közbeszerzési szaktanácsadó bevonása esetén a bevont szervezet (a megbízási szerződés szerinti módon) feladata és felelőssége
- a beszerzési eljárások lebonyolításának koordinálása, a hirdetmények megküldése és közzététele, a határidők megtartásának biztosítása, az ajánlatok alapján az ajánlattevők pénzügyi és gazdasági alkalmasságának vizsgálata és előzetes értékelése a jegyző, illetve közbeszerzési tanácsadó bevonása esetén a bevont szervezet (a megbízási szerződés szerinti módon) feladata és felelőssége
- a bírálóbizottság feladatok előkészítő Bírálóbizottsági szakvéleményéért

2. A képviselő-testület és a polgármester felel minden, a közbeszerzési eljárás során hozott határozatáért.

3. A Jegyző felel a jelen szabályzatban foglaltak betartásáért, illetőleg betartatásáért.

4. A polgármesteri hivatalban dolgozó munkatársak felelősek a munkaköri leírásában, vagy az ahhoz kapcsolódó munkautasításban a közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatosan meghatározott kötelezettségek betartásáért.

5. Az alkalmazott, vagy megbízott szakértő – akár természetes személy, akár jogi személy, akár jogi személyiség nélküli gazdasági társaság -, illetve a bonyolító felel mindazért, amit a közbeszerzési eljárás során, vagy azzal összefüggésben önállóan, vagy részben önállóan eljárva végez.

VIII. A DOKUMENTÁLÁS RENDJE

1. A közbeszerzési eljárásokat azok előkészítésétől az eljárás alapján megkötött szerződés teljesítéséig írásban, illetőleg – az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, - elektronikusan köteles dokumentálni.

Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni.

2. Az 1.) pontban meghatározott közbeszerzési eljárások dokumentumainak megőrzése a Jegyző feladata.

IX. BELSŐ ELLENŐRZÉS

1. A közbeszerzéseket illetve a közbeszerzési eljárásokat a pénzügyi dolgozók a beszerzési projektenként ellenőrzik. A pénzügyi dolgozók a Képviselő-testület beszerzési tárgyú ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

2. Belső ellenőrzésre jogosultak továbbá:

- a) Jegyző
- b) az önkormányzat belső ellenőre

3. A belső ellenőrzés során észlelt törvényteleniséget illetve szabálytalanságot az észlelő köteles haladéktalanul a Képviselő-testület elé terjeszteni. Ennek elmulasztásáért felelősség terheli a mulasztót.

X. A beszerzési eljárás lefolytatására vonatkozó különleges szabályok

Ha a beszerzés értéke nem éri el a mindenkor hatályos nemzeti értékhatárokat, a beszerzési eljárás megindításáról a polgármester határozhat.

A Polgármester szabadon dönthet az ajánlattételre felhívandó ajánlattevők személyi köréről és számáról. A beszerzési eljárásra jelen szabályzat X. pontjában foglaltakat kell alkalmazni.

1. A beszerzési eljárás megindítása:

A beszerzési eljárás jelen szabályzat 2. számú melléklete szerinti ajánlattételi felhívás megküldésével indul.

- Az ajánlattételre felhívandó ajánlattevők körének kiválasztása során, figyelemmel kell lenni a beszerzés tárgyára, a beszerzés helyére, ajánlattevő korábbi jó minőségű teljesítéseire, illetve korábbi eljárásból rendelkezésre álló referenciákra.
- Amennyiben a megfelelő ajánlat elkészítéséhez és benyújtásához dokumentáció rendelkezésre bocsátása szükséges, a felhívás megküldésével egyidejűleg a dokumentáció is megküldésre kerül a kiválasztott ajánlattevőknek.
- A dokumentációval kapcsolatban az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártá előtt további tájékoztatást kérhet, az ajánlatkérő által a felhívásban meghatározott időpontig, vagy az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 3 munkanappal.
- Az ajánlatkérő a szükséges tájékoztatást a körülményeknek legmegfelelőbb módon úgy köteles megadni, hogy biztosítsa a többi ajánlattevő esélyegyenlőségét.

2. Az ajánlatok benyújtása

- Az ajánlattételi határidő az ajánlattételi felhívás megküldésétől számított legkevesebb 5 munkanap (kivételez a Kbt. hatálya alá eső beszerzéseket).

- Az ajánlat módosítására, illetve visszavonására a Kbt. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- A beérkező ajánlatokat le kell pecsételni, a beérkezési időpontot minden példányon fel kell tüntetni; a személyesen átadott ajánlatok esetében az átadó részére hivatalos átvételi elismervényt (átvétel pontos időpontjával) kell adni.
- Az ajánlati kötöttségre a Kbt. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzések esetén az ajánlati kötöttség időtartama minden beszerzés esetén (60 nap).

3. Az ajánlatok felbontása

Az ajánlatok felbontásánál a Polgármesternek (akadályoztatás esetén a jegyzőnek, vagy a bírálóbizottság egy tagjának) jelen kell lennie. Az ajánlatok bontása nyilvános.

4. Az ajánlatok értékelése

- Az ajánlatokat a legrövidebb időn belül, de legkésőbb a felbontástól számított 30 napon belül el kell bírálni.
- Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételeknek.
- Az ajánlatok bírálati szempontja a következő lehet: a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás, vagy az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása a Kbt. rendelkezéseinek megfelelő alkalmazásával.
- Az ajánlatkérő az elbírálási határidőt az összes ajánlattevő egyidejű értesítése mellett egy ízben 30 nappal meghosszabbíthatja.
- Az ajánlatokat a bírálóbizottság kijelölt tagja terjeszti a polgármester elé.
- Ha a beszerzési eljárás során minden ajánlatban a beszerzés értéke eléri, vagy meghaladja a Kbt. szerinti értékhatárt, akkor a beszerzési eljárást eredménytelennek kell tekinteni, és a közbeszerzést a Kbt. szerint kell lefolytatni.
- Az eljárás eredménytelenségére vonatkozóan egyebekben a Kbt. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni, azzal, hogy az ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy ne hirdessen nyertest.
- Az eljárás nyertese az, aki jelen Szabályzat alapján az ajánlattételi felhívásban a meghatározott szempontok szerint a legkedvezőbb ajánlatot tette.

5. Döntés az ajánlatokról

A beszerzési eljárás eredményéről polgármester dönt.

6. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség

- Az eljárás eredményéről az ajánlattevőket egyidejűleg, írásban postai vagy telefax/e-mail útján kell értesíteni. Az eredményhirdetés időpontjának ez esetben az írásba foglalt döntés igazolt feladásának napját kell tekinteni.
- A polgármester a képviselő-testületet a következő testületi ülésen tájékoztatja a beszerzési eljárás eredményéről.

7. A szerződés megkötése

- Szerződés csak a nyertessel vagy - visszalépése esetén – ha a döntés meghozatalakor az ajánlatok közötti sorrend meghatározásra került, a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel köthető.
- A szerződést – a polgári jog szabályai szerint – az eredményhirdetést követő 30 napon belül, építési beruházás esetén 60 napon belül kell megkötöni.

XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt., valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
2. Nemzeti eljárásrend szerinti közbeszerzési eljárásokban a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerint jár el az ajánlatkérő.
3. A Szabályzat Képviselő-testület által történő elfogadása napján lép hatályba és a folyamatban lévő eljárásokra is alkalmazni kell.
5. Ezen Szabályzatot a Képviselő-testület a ./2019. (XI.26) számú határozatával fogadta el.

Répáshuta, 2019. november 26.

.....
polgármester

.....
jegyző

1. számú melléklet

Az egyszerű közbeszerzés értékhatárai

Nemzeti eljárásrendben a közbeszerzés értékhatára 2019. január 1. és 2019. december 31 közötti időszakban:

- a) árubeszerzés esetében: 15 millió forint;
- b) építési beruházás esetében: 25 millió forint;
- c) építési koncesszió esetében: 100 millió forint;
- d) szolgáltatás megrendelése esetében: 15 millió forint;
- e) szolgáltatási koncesszió esetében: 30 millió forint

2. 2. számú melléklet
**AZ AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS
TARTALMI ÉS FORMAI
KÖVETELMÉNYEI** (A Közbeszerzési
Szabályzat szerint, A Kbt. hatálya alá nem
tartozó beszerzési eljárások esetén)

1. Az ajánlatkérő neve, címe, telefon, telefax száma, e-mail cím:
2. A beszerzés tárgya, mennyisége:
3. A teljesítés helye:
4. A teljesítés határideje:
5. A beszerzés tárgyára vonatkozó részletes kiírás, dokumentáció (adott esetben)
6. A dokumentáció ellenértéke (adott esetben):
7. Az ajánlattételi határidő:
8. A borítékbontás időpontja, helye (ugyanaz, mint az ajánlattételi határidő), illetve az ajánlattétel benyújtásának helye:
9. A pénzügyi ellenszolgáltatás feltételei:
10. Az ajánlatok elbírálásának szempontjai:
11. A kiegészítő tájékoztatás kérésének határideje (adott esetben):
12. Az eredményhirdetés időpontja (adott esetben)
13. A kizáró okok és igazolási módjuk: (adott esetben)
14. Gazdasági és pénzügyi - alkalmassági feltételek, és igazolási módjuk: (adott esetben)
15. Műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételek, és igazolási módjuk: (adott esetben)

3. melléklet

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott

Név:

Lakcím:

mint a közbeszerzési eljárásban közreműködő

mint a Bírálóbizottság tagja

mint külső megbízott közreműködő (pl. felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó,
lebonyolító, jogi szakértő)

..... tárgyi közbeszerzési eljárásban (A megfelelő szöveg aláhúzendő).

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 25. § (4) bekezdése alapján

kijelentem,

hogy velem szemben a Kbt. 25. § -ában meghatározott összeférhetlenségi ok, mint kizáró körülmény nem áll fenn.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyi közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott a Ptk. 2:47. §-ben meghatározott, közérdekű nyilvános adatnak nem minősülő adatot üzleti titokként kezelem, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyásolástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Tudomásul veszem, hogy a Kbt. 25. § (2) vagy (3) bekezdés szerinti esetben az „Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatomhoz” csatolnom kell az érintett gazdálkodó szervezet nyilatkozatát, a „Távolmaradási nyilatkozatot” arról, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként, vagy alvállalkozóként.

....., 20.....

Aláírás

4. melléklet

KÖZBESZERZÉSI TERV

201... év

Tervezett közbeszerzés elnevezése, tárgya	Közbeszerzés (becsült) értéke Ft (Nettó)	Pénzügyi forrás rendelkezésre állásának várható időpontja				Közbeszerzési eljárás megvalósítás határideje	Közbeszerzési tárgynak megvalósítás határideje	Közbeszerzési eljárást lebonyolító szervezet		Megjegyzés
		Költségvetési támogatás	Saját forrás	Eu. támogatás	Egyéb			Saját	Külső	

(3) Hatályát veszti a Bükksgentkeresztli Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapjának módosításáról szóló 8/2018.(XII.19.) Önkormányzati Rendelet.

Dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta sk.
jegyző

Erdős Tamás s.k.
polgármester

8. Napirendi pont: Javaslát az önkormányzat idegenforgalmi adóról szóló 12/2014.(XI.26.) önkormányzati rendeletének módosítására
Előterjesztő: Erdős Tamás, polgármester

Dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta jegyző elmondja, hogy minden évben lehetősége van a képviselő-testületnek arra, hogy az adó mértékét a törvényben meghatározott felső értékig emelje. Az idegenforgalmi adónál a törvényben meghatározott felső érték 532.-Ft. Répáshután jelenleg az idegenforgalmi adó 200.-Ft, ez emelkedne 300.-Ft-ra.

Erdős Tamás polgármester elmondja, hogy 9 éve ugyanennyi az összeg. Sok településen; ahol nagy az idegenforgalom, ott 400-500.-Ft az adó összege. Nagy emelést nem javasol. Ha esetleg nagyobb lesz az idegenforgalom a településen, akkor szó lehet majd további emelésről. Ez az összeg nem a szállásadót, hanem a vendéget terheli. Nagy adóbevétele nincs a településnek, az átlaghoz képest kevés a befolyt adóösszeg. Javasolja ő is a 300.-Ft-ra történő emelést. Az utóbbi években jelentősen megemelkedett a vendégéjszakák száma. Úgy látja, hogy a település jövője az idegenforgalom lehet. A jövőbeni idegenforgalmi célú pályázatok feltétele lehet az idegenforgalmi adóbevétele.

Mátrai János önkormányzati képviselő elmondja, hogy a jövőben lehetnek olyan pályázatok, amit idegenforgalmi adóbevételehez fognak kötni. Kérdése, hogy még mindig 18 és 60 év közöttieknek kell-e fizetni az idegenforgalmi adót?

Dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta jegyző válasza, igen.

Mátrai János önkormányzati képviselő kérdése még, hogy a kiküldetésben lévőknek, illetve a településen dolgozóknak és a 18 év feletti diákoknak továbbra sem kell fizetni az adót? Előfordult több alkalommal, hogy a településen dolgozók béreltek szállást, azért kérdezi, hogy továbbra is így van-e.

Dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta jegyző elmondja, hogy nem kell fizetni.

Erdős Tamás polgármester megkérdezi, hogy van-e kérdés, vélemény.
Hozzászólás nem történt.

A képviselő-testület 4 igen, 0 tartózkodás és 0 nem szavazattal a következő rendeletet alkotta:

**Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2019.(XI.26) önkormányzati rendlete
az idegenforgalmi adóról szóló
12/2014.(XI.26) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Répáshuta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban Htv.) 1.§.(1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h.) pontjában biztosított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A Rendelet 1.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

1.§.

Az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként 300,- Ft.

2.§.

(1) Jelen rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba.

Dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta sk.
jegyző

Erdős Tamás sk.
polgármester

9. **Napirendi pont:** Javaslat a szociális célú tűzifa juttatás szabályairól szóló rendelet megalkotására

Előterjesztő: Erdős Tamás, polgármester

Erdős Tamás polgármester elmondja, hogy minden évben pályázat útján kap az önkormányzat szociális célú tűzifát, ebben az évben 36 m³-t tudunk a rászorulóknak részére biztosítani.

Mátrai János önkormányzati képviselő kérdése, hogy azoknak is jár-e, akiknél a jövedelem nem éri el a ~~letéti minimumot~~ minimumot?

Dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta jegyző elmondja, hogy az előterjesztésben szerepel, hogy a település önkormányzata a pályázat benyújtásával vállalta, hogy a szociális rászorultságot és a 2019. évi igénylés feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben szabályozza, akként, hogy

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzügyi formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt,
- c) kiskorú gyermeket nevelők részesüljenek előnyben,
- d) közfoglalkoztatásban részt vevők részesüljenek előnyben, valamint
- e) egyedül élő nyugdíjasok részesüljenek előnyben
- c) háztartásonként legfeljebb 2 m³ tűzifa biztosítására kerüljön sor, valamint
- d) vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

Erdős Tamás polgármester elmondja, hogy próbálják az igények benyújtása után egyforma mennyiségben szétosztani a tűzifát. Tavaly 1,7 m³ jutott minden igénylő részére. A jogosultak részére történő kiszállítás költsége az önkormányzatot terheli. Ez minden évben nagy gondot jelent az önkormányzat részére, mivel nincs olyan önkormányzati jármű, amivel ki tudnánk szállítani a tűzifát, és vállalkozót is nagyon nehezen találunk a szállításra. 1-1,5 m³-t nagyon nehéz kiszállíttatni, mivel így nagyon magas a szállítási költség. Abban partner az erdészeti is, hogy nem messziről biztosítja a tűzifát. Pályázatot nyert az önkormányzat egy traktor vásárlására, amihez egy pótkocsit is igényelt volna, de a pályázaton elnyert összegbe ez nem fért bele. Ez megoldotta volna többek között a szociális tűzifa kiszállítását is. A traktorhoz lesz elől egy tolólap, hátul pedig egy sószóró, amivel a téli időszakban az önkormányzati utakat tudjuk tisztítani. Ez jelenleg fontosabb volt, mint a pótkocsi. Reméli, hogy egy közeli pályázatban talál erre is megoldást. A szociális tűzifa széthordásához majd keres egy vállalkozót.

Offertáler Jánosné önkormányzati képviselő kérdése, hogy nem lehet kölcsönkérni egy ilyen pótkocsit a faluban?

Erdős Tamás polgármester elmondja, hogy tudomása szerint rendszámmal rendelkező pótkocsi nincs a faluban.

Káta Imre alpolgármester elmondja, hogy csak rendszámmal rendelkező pótkocsival lehetne megoldani a szállítást.

Erdős Tamás polgármester elmondja, hogy az előterjesztésben szerepel, hogy milyen feltételekkel lehet megállapítani a jogosultságot. Az egy főre jutó jövedelem egyedülélőnél 91.200.-Ft, családban élőnél 99.750.-Ft. A benyújtott igények alapján fogjuk tudni megállapítani, hogy kérelmenként mennyi tűzifát állapítanak meg. Erre majd a januári testületi ülésen fog sor kerülni.

Több hozzászólás nem történt.

A képviselő-testület 4 igen, 0 tartózkodás és 0 nem szavazattal a következő rendeletet alkotta:

**Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2019.(XI.26.) Önkormányzati Rendelete
a szociális célú tűzifa juttatás szabályairól**

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. 10.§.(1) bekezdése alapján tekintettel a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet 1.9 pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás jogcímre, az Alaptörvény 32 cikk (1) bekezdés a) pontjában és a 32 cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§.

A rendeletben szabályozott támogatás megállapítására a szociális igazgatásról és az egyes helyi szociális ellátásokról szóló 4/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet 1.§-ában foglalt eljárási rendelkezéseket kell alkalmazni.

2.§.

- (1) Szociális célú tűzifa támogatás természetbeni ellátásként adható annak a személynek vagy családnak, amelyben időszakosan bekövetkezett vagy tartósan fennálló létfenntartási problémákkal küzd, feltéve, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a **320 %-át, egyedül élő esetén a 350 %-át** és a lakásának fűtését fatüzelésre alkalmas tüzelőberendezéssel biztosítja.
- (2) A kérelmek elbírálása során előnyt élveznek az
 - aktív korúak ellátásában részesülők,
 - időskorúak járadékában részesülők,
 - települési támogatásban részesülők, különösen a lakásfenntartási támogatásban részesülők
 - halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család
 - kiskorú gyermeket nevelők,
 - közfoglalkoztatásban részt vevők
 - egyedül élő nyugdíjasok.
- (3) Háztartásonként legfeljebb 2 m³ tűzifa adható.
- (4) A támogatásban részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér az önkormányzat.
- (5) A szociális célú tűzifa támogatásról a képviselő-testület jogosult dönteni.
- (6) A támogatás iránti igényeket 2019. december 31. napjáig lehet benyújtani a Bükk-szentkereszti Közös Önkormányzati Hivatalba a rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon.
- (7) A természetben nyújtott tűzifa támogatás megállapítására a rendelkezésre álló 36 köbméter famennyiség felhasználásáig van lehetőség. E mennyiséget meghaladóan a kérelmet akkor is el kell utasítani, ha a kérelmező az (1) bekezdésben foglaltak szerint jogosult rá, és a (6) bekezdés szerinti határidőben nyújtotta be.

3.§.

- (1) Ez a rendelet kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet 2020. április 15-én hatályát veszti.

Dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta sk.
jegyző

Erdős Tamás sk.
polgármester

1. számú melléklet a 13/2019.(XI.26.) önkormányzati rendelethez
A kérelem benyújtható: 2019. december 31-ig.

KÉRELEM Szociális célú tűzifa támogatás megállapításához

Alulírott

Kérelmező neve:
 Születési neve:
 Szül. helye, ideje:
 Anyja neve:
 Lakcíme:
 Tartózkodási helye:
 TAJ száma:
 Telefonszám (nem kötelező megadni):

Kérem, hogy részemre Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testületének a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló 13/2019.(XI.26.) önkormányzati rendelete alapján szíveskedjenek természetbeni juttatásként tűzifát biztosítani.

A tűzifa támogatásra a rendelet szerint azért vagyok jogosult, mert háztartásomban az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 320 %-át (91 200,-Ft), egyszemélyes háztartás esetén 350 %-át (99 750,-Ft).

A kérelem elbírálásánál előnyt élvezek, mivel:

- a) aktív korúak ellátásra vagyok jogosult, a megállapító határozat száma:
- b) időskorúak járadékára vagyok jogosult, a megállapító határozat száma:
- c) települési támogatásra, lakásfenntartási támogatásra vagyok jogosult, a megállapító határozat száma:
- d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelek.
- e) közfoglalkoztatásban részt vevő vagyok
- f) kiskorú gyermeket nevelek
- g) egyedül élő nyugdíjas vagyok.

KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐK ADATAI

Név, születési név is	Családi állapota Rokoni kapcsolat	Születési idő TAJ szám	Anyja neve
1.		év hó nap □□ □□ □□	
2.		év hó nap □□ □□ □□	
3.		év hó nap □□ □□ □□	
4.		év hó nap	

		□□□ □□□ □□□				
5.		év hó nap		□□□ □□□ □□□		
A jövedelem típusai		Kérelmező jövedelme	Kérelmezővel közös háztartásban élők jövedelme			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó					
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
5.	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
6.	Egyéb jövedelmek					
7.	Összes jövedelem					

Kijelentem, hogy ingatlanom tűzifával fűthető.
Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Répáshuta, 2019.hónap.....nap

.....
kérelmező

*(A megfelelő aláhúzendó és kitöltendő.)

Egy főre jutó jövedelem:

.....

(ügyintéző tölti)

10. Napirendi pont: Javaslat a Répáshutai Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha főzőkonyháján alkalmazott nyersanyagnorma meghatározására, a gyermekétkeztetésért és szociális étkeztetésért fizetendő térítési díjak meghatározásáról szóló rendelet megalkotására, valamint az alkalmazotti és vendégebéd térítési díjának meghatározására

Előterjesztő: Erdős Tamás, polgármester

Dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta jegyző elmondja, hogy a térítési díjak 4 éve nem változtak, időszerű a díjak emeléséről tárgyalni, és javasolja ezt a minimális emelést elfogadni. A számításokat közösen az óvodával végezték, a nyersanyagnorma és a térítési díjak vonatkozásában is.

Erdős Tamás polgármester elmondja, hogy a környező településeken jóval magasabbak a térítési díjak, de nagyobb mértékben nem lehet emelni. Az emelés után elképzelhető, hogy lesz olyan szociális étkező, aki nem tudja az emelt összeget fizetni, és visszamondja a szolgáltatást. A számítások alapján közel egyforma lesz a bevétel és a kiadás. A nagyobb mértékű emelés eredményezheti azt is, hogy nagyobb számban mondanák vissza a szolgáltatást. Minél magasabb az étkezők száma, annál kedvezőbb áron tudnánk biztosítani az étkezést.

Kátai Imre alpolgármester elmondja, hogy a kiszállításhoz is kellene térítést fizetni, ez benne is van a rendelet-tervezetben.

Erdős Tamás polgármester elmondja, hogy sokat gondolkoztak azon, hogy a kiszállításhoz fizessenek-e vagy sem a szociális étkezést igénybe vevők. Arra jutott, hogy inkább ne kérjenek érte térítést. Elmondja, hogy van függőben egy falugondnoki pályázat, amit egyelőre tartaléklístára helyeztek forráshiány miatt. Amennyiben nyer ez a pályázat, akkor megoldódik a szociális étkezés házhoz szállítása, és nem lehet érte térítést kérni. Akkor lehetne majd tárgyalni a kiszállítás költségéről, ha nem nyer a falugondnoki pályázat, akkor majd lehetne módosítani a rendeletet. Javasolja, hogy csak a nyersanyagnormát és az étkezésért fizetendő térítési díjakat emeljék, a kiszállítás költségét egyelőre ne tegyék bele a rendeletbe. Kéri a kérdéseket.

Több kérdés, hozzászólás nem történt.

A képviselő-testület 4 igen, 0 tartózkodás és 0 nem szavazattal a következő határozatot hozta:

Répáshuta Község Képviselő-testületének
78/2019.(XI.26.) Önkormányzati Határozata

Tárgy: Nyersanyagnorma meghatározása

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az önkormányzatnál és intézményeinél a nyersanyagnormát az alábbiak szerint állapítja meg:

Megnevezés	Nyersanyagnorma
Óvoda tízórai	79.-Ft
Óvoda ebéd	202.-Ft
Óvoda uzsonna	79.-Ft

Napközi tízórai	85.-Ft
Napközi ebéd	220.-Ft
Napközi uzsonna	85.-Ft
Szociális (ebéd)	360.-Ft
Alkalmazottak (ebéd)	360.-Ft
Vendég (reggeli)	250.-Ft
Vendég (ebéd)	400.-Ft
Vendég (vacsora)	350.-Ft

Határidő: azonnal

Felelős: Erdős Tamás polgármester

A képviselő-testület 4 igen, 0 tartózkodás és 0 nem szavazattal a következő rendeletet akotta:

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2019. (XI.26.) önkormányzati rendelete
a gyermek- és szociális étkeztetés térítési díjáról

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotási hatáskörében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (továbbiakban: Szt) 92.§ (1) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gytv.) 29.§ (1), 147.§.(1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások térítési díjáról az alábbi rendeletet alkotja.

1.§

A rendelet hatálya Répáshuta Község Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás körébe tartozó gyermek- és szociális étkeztetésre terjed ki.

2.§

(1) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díja az egy ellátottra jutó napi élelmezési nyersanyag költséggel egyezően:

a) óvoda

- tízórai 79.-Ft
- ebéd 202.-Ft
- uzsonna 79.-Ft

b) napközi

- tízórai 85.-Ft
- ebéd 220.-Ft
- uzsonna 85.-Ft

(2) A Gytv. 148.§-a alapján biztosított kedvezményeken felül a gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény vezetője további kedvezményeket állapíthat meg a gyermeküket egyedül nevelő szülők esetében az alábbiak szerint:

a./ óvodás gyermekek

aa./ 1 gyermek esetében (20 % kedvezmény) 290.-Ft

ab./ 2 gyermek esetében (40 % kedvezmény) 215.-Ft

a./ általános iskolai tanulók (napközi)

ba./ 1 gyermek esetében (20 % kedvezmény) 310.-Ft

bb./ 2 gyermek esetében (40 % kedvezmény) 235.-Ft

3.§.

(1) A szociális étkezés személyi térítési díja annak a kérelmezőnek, akinek a havi egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum (28 500.- Ft)

a) 150%-át 360.-Ft

b) 150 – 350% között 420.-Ft

c) 350 – 420 % között 460.-Ft

d) 420 % fölött 500.-Ft

(2) Szociális ebéd lakásra szállításának költsége: 50.-Ft/adag

4.§

(1) Az óvodai és iskolai étkezésben részt vevő gyermekek intézményi térítési díját az intézményi térítési díj és az igénybevett étkezések számának, valamint a Gyvt. 148. §-ában foglalt normatív kedvezmények, valamint e rendelet 2.§.(2) bekezdésének figyelembe vételével az óvoda és iskola esetében az intézményvezető állapítja meg.

5. §

~~(1) A szociális étkezés és szociális ebéd lakásra szállítása után fizetendő napi személyi térítési díj a 3.§.(1)-(2) bekezdése szerinti intézményi térítési díj, azaz, hogy az nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybevevő személy 1-napra számított rendszeres jövedelmének 30 %-át.~~

(2) A szociális étkezés és szociális ebéd lakásra szállítása után fizetendő személyi térítési díjat az (1) bekezdés szerint megállapított napi személyi térítési díj és az igénybe vett étkezések számának figyelembe vételével az élelmezésvezető állapítja meg.

6.§

Ez a rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az önkormányzat települési támogatásról szóló 4/2015.(II.25.) önkormányzati rendeletének 22.§.(3) bekezdése hatályát veszti.

dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta sk.
jegyző

Erdős Tamás sk.
polgármester

A képviselő-testület 4 igen, 0 tartózkodás és 0 nem szavazattal a következő határozatot hozta:

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testületének
79/2019.(XI.26.) Önkormányzati Határozata

Tárgy: Az alkalmazotti illetve vendégebéd térítési díjának meghatározása

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az önkormányzat által üzemeltetett konyhán a térítési díj ebédenként

- intézményi étkezők (tízórai, ebéd, uzsonna)	360.-Ft
- alkalmazottak	360.-Ft
- vendégek	
o reggeli	440.-Ft
o ebéd	790.-Ft
o vacsora	690.-Ft

Határidő: 2020. január 1.

Felelős: élelmezésvezető

11. Napirendi pont: Javaslat Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testületének a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény végrehajtásának helyi szabályairól szóló 16/2013.(XII.11.) önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő: Erdős Tamás, polgármester

Dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta jegyző elmondja, hogy a gyermekek étkezéséről szóló helyi szabályokat a 16/2013.(XII.11.) önkormányzati rendelet tartalmazta. Az előző napirendi pont szerint született egy új rendelet, mely a szociális étkezés mellett a gyermekek napközbeni ellátásának térítési díját is tartalmazza, ezért a 16/2013.(XII.11.) önkormányzati rendeletet módosítani szükséges.

Erdős Tamás polgármester kéri a kérdéseket, véleményeket.

Kérdés, hozzászólás nem történt.

A képviselő-testület 4 igen, 0 tartózkodás és 0 nem szavazattal a következő rendeletet alkotta:

Répáshuta Község Képviselő-testületének
15/2019.(XI.26.) önkormányzati rendelete a
a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
végrehajtásának helyi szabályairól szóló
16/2013.(XII.11.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Répáshuta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gytv.) 18.§. (2) bekezdésében, 29.§.(1) bekezdésében, 131.§.(1) bekezdésében és 147.§.(1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Magyarország helyi

önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§.(1) bekezdésének 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1.§.

A Rendelet 7.§. (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- (1) Az óvodai, általános iskolai napközbeni ellátások keretében biztosítottak közül az étkezésért kell térítési díjat fizetni a gyermek és szociális étkeztetés térítési díjáról szóló 14/2019.(XI.26.) önkormányzati rendeletben foglaltak alapján.

2.§.

A Rendelet 8.§-át hatályon kívül helyezi.

3.§

Ez a rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba.

dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta sk.
jegyző

Erdős Tamás sk.
polgármester

12. Napirendi pont: Javaslat öregségi nyugdíjasok támogatására
Előterjesztő: Erdős Tamás, polgármester

Erdős Tamás polgármester tájékoztatja a testületet, hogy az előző évekhez hasonlóan az nyugdíjas találkozón az öregségi nyugdíjban részesülők részére pénzügyi támogatást nyújtunk már ötödik éve. A költségvetés lehetőséget biztosít erre a támogatásra, az előző évekhez hasonlóan 4.000.-Ft összeget javasol személyenként kifizetni. Javasolja, hogy ezt a támogatási formát a jövőben is biztosítsák az öregségi nyugdíjasok részére. Idén 121 fő az öregségi nyugdíjasok száma, ez összesen 484.000.-Ft-ot jelent. A nyugdíjas találkozó 2019. november 29-én 16 órakor lesz, a rendezvény keretében kerül kifizetésre az összeg. Aki nem tud eljönni, annak ki fogják vinni a pénzt.

Tájékoztatja a képviselőket, hogy a nyugdíjas találkozón a helyi óvodások, iskolások, néptáncosok lépnek fel, lesz egy harmonikás és egy tárogatós Bogácsról. Javasolja, hogy a találkozón Fridel Károlynak köszönjék meg, hogy a településnek nagyon sok mindent faragott.

Mátrai János önkormányzati képviselő elmondja, hogy már volt róla szó, hogy valamilyen formában meg kell neki köszönni a sok munkát.

Kátai Imre alpolgármester elmondja, hogy voltak, akik kifogásolták, hogy miért ezeket faragta, a többségnek azonban tetszik. Több zsűrizett alkotása is van, nem amatőr, nagyon sok helyen elismerik. Jólesik neki, ha valaki megdicséri a munkáját, elbeszélget vele.

Erdős Tamás polgármester elmondja, hogy amiket faragott Fridel Károly, azzal csak a település szépült, sokan megcsodálják a térképet, a faragott padokat.

Dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta jegyző elmondja, hogy ez a falunak egy büszkesége.

Kátai Imre alpolgármester elmondja, hogy Fridel Károly majd felkerül a helyi értéktárba is.

Erdős Tamás polgármester kéri a további kérdéseket, véleményeket.

Kérdés, hozzászólás nem történt.

A képviselő-testület 4 igen, 0 tartózkodás és 0 nem szavazattal a következő határozatot hozta:

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselőtestületének
80/2019.(XI.26.) önkormányzati határozata

Tárgy: Öregségi nyugdíjasok támogatása

Répáshuta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az idősök napja alkalmából 119 fő repáshutai öregségi nyugdíjasnak 4000.-Ft (összesen 476.000.-Ft) összegű egyszeri pénzbeli támogatást nyújt.

Határidő: 2019. november 29.

Felelős: polgármester

- 13. Napirendi pont:** Javaslat „Az egészséges életmódot, az ifjúságért, Répáshutáért”
Közalapítvány 2019. évi beszámolójának elfogadására
Előterjesztő: Erdős Tamás, polgármester

Erdős Tamás polgármester elmondja, hogy örül, hogy ezt az alapítványt 1994-ben létrehozták. A mikrobuszt az alapítvány pályázta meg és nyerte el, ez is nagy segítség a falu számára. Az adó 1 %-ai is elég szépen jönnek az alapítvány számára minden évben, kéri a képviselőket, hogy még szélesebb körben tájékoztassák az embereket erről a lehetőségről. Minden évben az óvodás és iskolás gyermekek részére 50-100 eFt értékben sporteszközöket, játékokat tudnak vásárolni az alapítvány támogatásával. A tavalyi évben került először megrendezésre a Bükk Szíve Focikupa, aminek nagy sikere volt, idén, december 29-én is megrendeznek. Ezt is támogatja az alapítvány. A focikupát az önkormányzat is támogatja, kb. 120 fő étkezését biztosítja.

Mátrai János önkormányzati képviselő elmondja, hogy az adóbevallási időszak előtt jó lenne egy szórólapot készíteni az alapítvány adataival, amit ki lehetne postázni minden ingatlanba.

A polgármester beszámol „Az egészséges életmódot, az ifjúságért, Répáshutáért” Közalapítvány pénzügyi helyzetéről a 2019. október 31-i állapot szerint.

Az alapítvány bevételei:

- támogatás (nemz. önkorm.)	27.000.-Ft
- önkormányzati támogatás	500.000.-Ft
- SZJA 1 %	265.819.-Ft
	792.819.-Ft

Kiadásai:

- Üzemanyag	375.530.- Ft
- Casco, kötelező	153.709.- Ft
- Transporter vizsgadíj	98.000.- Ft
- kezelési költség(bank. tagdíj)	15.817.- Ft
	569.303.-Ft
2018. évi pénzmaradvány	20.520.-Ft
2019. évi bevétel:	+ 792.819.- Ft
2019. évi kiadás:	- 569.303.-Ft
2019. október 31-i egyenleg	244.036.-Ft

Erdős Tamás polgármester tájékoztatja a testületet, hogy az önkormányzat az üzemanyagra fordított költségeket átutalja az alapítvány számára.
Kéri a kérdéseket.

Hozzászólás nem történt.

A képviselő-testület 4 igen, 0 tartózkodás és 0 nem szavazattal a következő határozatot hozta:

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testületének
81/2019.(XI.26.) Önkormányzati Határozata

Tárgy: Alapítvány beszámolója

Répáshuta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy „Az egészséges életmódot, az ifjúságért, Répáshutáért” Közalapítvány 2019. évi beszámolóját az alábbiak szerint fogadja el:

„Az egészséges életmódot, az ifjúságért, Répáshutáért” Közalapítvány pénzügyi helyzete a 2019. október 31-i állapot szerint:

Alapítvány bevételei:

- támogatás (nemz. önkorm.)	27.000.-Ft
- önkormányzati támogatás	500.000.-Ft
- SZJA 1 %	265.819.-Ft
	792.819.-Ft

kiadásai:

- Üzemanyag	375.530.- Ft
- Casco, kötelező	153.709.- Ft
- Transporter vizsgadíj	23.500.- Ft
- kezelési költség(bank. tagdíj)	15.817.- Ft
	569.303.- Ft

2018. évi pénzmaradvány	20.520.-Ft
2019. évi bevétel:	+ 792.819.- Ft
2019. évi kiadás	- 569.303.-Ft
2019. október 31-i egyenleg:	244.036.-Ft

Határidő: 2019. december 31.
Felelős: Erdős Tamás polgármester

Erdős Tamás polgármester a 14. napirendi pont tárgyalására zárt ülést rendel el.

A nyilvános ülés folytatódik.

15. Napirendi pont: Egyebek

Előterjesztő: Erdős Tamás, polgármester

- **Kátai Imre alpolgármester** elmondja, hogy az előző testületi üléseken szóba került a helyi adótartozások rendezése, amire egy hozzáértő személyt bízunk meg. A döntést még eddig elhalasztottuk. Kérdése, hogy hogyan határoznak ezügyben?

Erdős Tamás polgármester elmondja, hogy az adótartozások fennállása évek óta probléma. Törvényes úton próbáljuk meg behajtani a tartozásokat. Elmondja, hogy évekként ezelőtt jelentős összegű, több millió forintos adótartozás maradt csődbe ment cégek után, amit a végrehajtás során nem tudtunk érvényesíteni. Tájékoztatást kértünk dr. Cserba Lajos ügyvédtől, milyen lehetőségek vannak a behajtásra. Elmondásuk szerint a behajtásra kerülő díj 5 vagy 10 %-áért vállalnák.

Dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta jegyző elmondja, hogy közvetlenül a NAV-nál is van regisztráció után lehetőség arra, hogy az adótartozásokat behajtsuk, viszont a gyakorlat azt mutatja, hogy nem hatékony ezeknek a behajtásoknak az eredménye. Sokkal célszerűbb egy ügyvéd által eljárni, úgy behajtani. Több önkormányzatnál érdeklődött, és a legtöbb helyen egy külső személy, ügyvédi iroda általi behajtást alkalmaznak.

Erdős Tamás polgármester elmondja, hogy dr. Cserba Lajos tájékoztatása szerint kétféle díj szerint végeznék el a behajtást, az egyik egy havi összeg, a másik pedig a már említett behajtási összeg %-os díja.

Dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta jegyző elmondja, hogy az ő esetleges helyettesítése sincs megoldva, mivel itt nincs aljegyző. Megoldás lehet erre egy ügyvéd alkalmazása rendelkezésre állási megbízási szerződéssel. Erről lehet majd a későbbiek folyamán beszélni. A behajtás viszont gyorsabb az ügyvédi irodával, mint a NAV-val.

Erdős Tamás polgármester elmondja, hogy az adótartozások behajtására lehetőségeik szerint mindent megtesznek. Az utóbbi években előfordult az is, hogy iparüzési adóbevallások egyes vállalkozóktól, cégektől nem érkeztek, nyilván ilyenkor nincs adókimutatás.

Mátrai János önkormányzati képviselő kérdése, hogy lehet-e tudni, hogy kik a nagy adótartozók.

Erdős Tamás polgármester elmondja, hogy titoktartási kötelezettségük mellett betekinhetnek a hátrálékosok nyilvántartásába.

Több hozzászólás nem történt.

Kérdése, hogy hozzájárul-e a képviselő-testület, hogy az adóbehajtások végrehajtására dr. Cserba Lajos ügyvédi irodáját megbízza?

A képviselő-testület 4 igen, 0 tartózkodás és 0 nem szavazattal a következő határozatot hozta:

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testületének
82/2019.(XI.26.) Önkormányzati Határozata

Tárgy: Ügyvédi iroda megbízása adótartozások behajtására

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a lejárt adótartozások behajtására dr. Cserba Lajos (3525 Miskolc, Dózsa György u. 11.) ügyvédet bízta meg.

A képviselő-testület megbízta a polgármestert, hogy az ügyvédi irodával a megbízási szerződést megkösse.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Erdős Tamás polgármester

- Dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta jegyző elmondja, hogy az iskola energetikai felújítására megérkezett a 3 db árajánlat, ki kell választani a legkedvezőbbet.

Kátai Imre alpolgármester kérdése, hogy mit takar az energetikai felújítás?

Erdős Tamás polgármester elmondja, hogy az iskolára napelemre pályáztak. A három cégnek kiküldték a műszaki paraméterekkel az ajánlatokat, ezek kerültek árazva visszaküldésre. Ismerteti az ajánlatokat.

CreativEnergy Kft. (3535 Miskolc, Erdő u. 42.)	8.797.216.-Ft
N&L Technotherm Kft. (3525 Miskolc, Brückner Gy. u. 74.)	9.939.064.-Ft
TS MONT GÉPÉSZET Kft. (3744 Múcsony, Szabadság út 64.)	10.753.298.-Ft

Offertáler Jánosné önkormányzati képviselő elhagyja a tanácskozó termet.

Erdős Tamás polgármester elmondja, hogy a legkedvezőbb árajánlatot adó cég, a CreativEnergy Kft. készítette az óvoda energetikai korszerűsítését is, jó referenciákkal rendelkeznek. Javasolja a legkedvezőbb ajánlat elfogadását.

Hozzászólás nem történt.

A képviselő-testület 3 igen, 0 tartózkodás és 0 nem szavazattal a következő határozatot hozta:

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testületének
83/2019.(XI.26.) Önkormányzati Határozata

Tárgy: Iskola energetikai felújítására érkezett árajánlat

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az iskola energetikai felújítására érkezett ajánlatok közül a CreativEnergy Kft. (3535 Miskolc, Erdő u. 42.) ajánlatát fogadja el.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert a szerződés megkötésére.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Erdős Tamás polgármester

- **Erdős Tamás polgármester** tájékoztatja a képviselőket, hogy a Magyar Falu Program keretében sikeresen pályázott az önkormányzat az óvoda udvari játékok beszerzésére. Erre is kiküldésre került az ajánlatkérés, meg is érkezett a 3 db árajánlat. A pályázaton 1.999.998.-Ft-ot nyert az önkormányzat. Ismerteti a beérkezett ajánlatokat.

RJM-Játék Kft. (2310 Szigetszentmiklós, Csepeli út 14.) 2.233.930.-Ft

Eticon Kft. (1048 Budapest, Sándor István u. 11. II/15.) 3.602.342.-Ft

ACER Kft. (2462 Martonvásár, Bajcsy-Zsilinszky u. 1.) 1.761.903.-Ft

A szabványoknak megfelelő játékok telepítési költségeit az önkormányzat saját forrásként vállalta, ez 233.932.-Ft.

Tájékoztatja a képviselőket, hogy az Eticon Kft. határidőn túl, a mai napon küldte meg az árajánlatát. A beérkezési határidő 2019. november 21. volt.

A nyertes ajánlatadó kiválasztása után kap egy értesítést, ezután szerződéskötésre kerül sor. A kivitelezés ezután kezdődhet meg.

Mátrai János önkormányzati képviselő elmondja, hogy a játékok telepítésénél a patakot figyelembe kell venni, mert az felújításra szorul. Jó lenne a patamedret megcsinálni, amíg nincs valami gond.

Erdős Tamás polgármester elmondja, hogy a szabványoknak, paramétereknek az RJM-Játék Kft. ajánlata felel meg. Javasolja, hogy a paramétereknek megfelelő árajánlatot fogadják el.

Tájékoztatja a képviselőket, hogy a legkedvezőbb árajánlatot kell elfogadni. Jelen esetben nem az összeget kell figyelembe venni, hanem a legmegfelelőbb műszaki paramétereket. Javasolja az RJM-Játék Kft. árajánlatának elfogadását.

Kéri a véleményeket.

Kátai Imre alpolgármester elmondja, hogy ajánlatban felárként szerepel, ha a terület köves.

Mátrai János önkormányzati képviselő elmondja, hogy többször volt már átmozgatva az óvoda udvarán a talaj, nem lesz nehéz ott dolgozni. Kérdése, hogy a pályázati összeg és az ajánlat közötti összeget a kivitelező fizeti ki?

Erdős Tamás polgármester elmondja, hogy az az önrész, amit a pályázatban vállaltunk.

Dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta jegyző elmondja, hogy a saját forrásról külön döntés is kell, hogy vállalja az önkormányzat.

Több hozzászólás nem történt.

A képviselő-testület 3 igen, 0 tartózkodás és 0 nem szavazattal a következő határozatot hozta:

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testületének
84/2019.(XI.26.) Önkormányzati Határozata

Tárgy: Óvoda udvari játékok beszerzésére érkezett ajánlat

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az óvoda udvari játékok beszerzésére érkezett ajánlatok közül az RJM-Játék Kft. (2310 Szigetszentmiklós, Csepeli út 14.) ajánlatát fogadja el.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert a szerződés megkötésére.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Erdős Tamás polgármester

Erdős Tamás polgármester kérdése, hogy a pályázat megvalósításához a 233.932.-Ft összeget saját forrásként biztosítja-e a 2020. évi költségvetésében?

Hozzászólás nem történt.

A képviselő-testület 3 igen, 0 tartózkodás és 0 nem szavazattal a következő határozatot hozta:

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testületének
85/2019.(XI.26.) Önkormányzati Határozata

Tárgy: Óvoda udvari játékok beszerzésére elnyert pályázat megvalósításához saját forrás biztosítása

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az óvoda udvari játékok beszerzésére elnyert pályázat megvalósításához 233.932.-Ft saját forrást biztosít.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a saját forrás összegét az önkormányzat 2020. évi költségvetésébe betervezze.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Erdős Tamás polgármester

Ezt követően a polgármester megköszöni a részvételt és az ülést bezárja.

kmf.


dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta
jegyző




Erdős Tamás
polgármester